

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊素養	授課 教師	石秋霞 SHIH, CHIU-HSIA
	INFORMATION LITERACY		
開課系級	資圖一 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TABXB1P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：70.00)			
4. 品德倫理。(比重：30.00)			
課程簡介	本課程主要培養學習者，具備辨識資訊需求，有效蒐集、評估和應用資訊的能力。除懂得如何利用資訊，從中獲得所要的答案，以及培育數位資訊時代自我學習的能力外；如何應用所學，設計圖書館利用教育課程亦是課程一部分。課程採取以實例講授、示範、討論為主，並輔以小組報告及實作等方式。		
	This course is designed to develop information competencies in student in relation to access, evaluation and ethical use. This course equips and empowers the students with the information, research and literacy skills needed to become effective researchers in a digital age. The student will be able to use the library and its resources effectively to complete assignments for their college courses. Content will be disseminated through presentations, class discussion, lecture and interactive activities.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	瞭解資訊素養的意涵。	Understand the concept of information literacy.
2	具備辨識資訊需求, 有效蒐集、評估和應用資訊的能力。	Identify and use effective methods, strategies and techniques of gathering information for presentation
3	瞭解與實踐資訊倫理的重要性。	Understand the legal and ethical implications of the use of information.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	A	2	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
2	認知	A	2	講述、討論、發表、實作	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與
3	認知	A	4	講述	測驗

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~ 110/02/28	課程介紹	
2	110/03/01~ 110/03/07	停課(和平紀念日補假)	
3	110/03/08~ 110/03/14	資訊素養的定義與內涵	
4	110/03/15~ 110/03/21	圖書館素養：資訊需求與類型	
5	110/03/22~ 110/03/28	圖書館素養：查找資訊與評估(一)	
6	110/03/29~ 110/04/04	停課(教學行政觀摩日)	
7	110/04/05~ 110/04/11	停課(清明節補假)	
8	110/04/12~ 110/04/18	圖書館素養：查找資訊與評估(二)	
9	110/04/19~ 110/04/25	圖書館素養：查找資訊與評估(三)	

10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	網路與雲端應用 (一) : 查找資訊與評估	
12	110/05/10~ 110/05/16	網路與雲端應用 (二) : 組織管理資訊	
13	110/05/17~ 110/05/23	網路與雲端應用 (三) : 資訊利用	
14	110/05/24~ 110/05/30	資訊倫理與利用	
15	110/05/31~ 110/06/06	資訊傳播：成果發表	
16	110/06/07~ 110/06/13	研究歷程評估	
17	110/06/14~ 110/06/20	停課(端午節)	
18	110/06/21~ 110/06/27	期末考試週	
修課應 注意事項	採取講授、示範、討論、報告及實作等方式，極重主動討論與發問，以及口頭報告。		
教學設備	電腦、投影機、其它(iClass)		
教科書與 教材	Lanning, S. (2017). Concise guide to information literacy (2nd ed.). Santa Barbara, Calif.: Libraries Unlimited.		
參考文獻			
批改作業 篇數	6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 5.0 % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈期末報告〉：25.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		