

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	中國語文能力表達	授課教師	侯如綺 HOU JU-CHI
	ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE		
開課系級	資圖一 B	開課資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TABXB1B		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系（所）教育目標			
一、引發同學學習興趣。 二、增進同學文章表達的能力。			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
5. 獨立思考。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	為避免探討國語文過分抽象的概念，過分專門的領域，中國語文表達自始即以培養並提高學生的表達能力為目標。針對當前的中國語文應用領域，應以更積極的態度，參與活潑多元的競爭。知識可以轉譯為計算機語言，傳統教學與存儲相似，目前語言學的目標反偏重在語用學的領域，恰如其份的在社會上擔任角色的遊戲者。故本科以活化學習為目標，在實用的訓練中，加強學生的語文表達能力。		
	This course is to develop student's oral and interpersonal communication.		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
將課程教學目標分別對應「認知（Cognitive）」、「情意（Affective）」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	

1	為使學生能適應現代多元社會，在現代語言應用上，需擬定語言策略。	Develop language strategies to enable students to adapt to a modern pluralistic society and language applications.
2	針對當代生活語言方式，訓練學生的語言能力。	Language approach to contemporary life, training the student's language skills.
3	針對求職、面試、自傳等場域的特殊性，加強學生的溝通及表現能力。	For special needs, to strengthen student's communication and presentation skills.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知		5	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	情意		58	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	認知		58	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~ 110/02/28	課程說明暨討論	
2	110/03/01~ 110/03/07	表達工具：語言與中國文字	
3	110/03/08~ 110/03/14	表達原理：構思與寫作原理	
4	110/03/15~ 110/03/21	基礎表達：議論與思考方法 (上)	
5	110/03/22~ 110/03/28	基礎表達：議論與思考方法 (下)	
6	110/03/29~ 110/04/04	基礎表達：修辭與廣告標語 (上)	
7	110/04/05~ 110/04/11	基礎表達：修辭與廣告標語 (下)	
8	110/04/12~ 110/04/18	基礎表達：敘事與小說寫作(上)	
9	110/04/19~ 110/04/25	基礎表達：敘事與小說寫作(下)	
10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	綜合表達：結構與求職自傳	
12	110/05/10~ 110/05/16	綜合表達：編採與新聞寫作 (上)	
13	110/05/17~ 110/05/23	綜合表達：編採與新聞寫作 (下)	

14	110/05/24~ 110/05/30	綜合表達：程式與公文書寫（上）	
15	110/05/31~ 110/06/06	綜合表達：程式與公文書寫（下）	
16	110/06/07~ 110/06/13	綜合表達：研究與論文寫作	
17	110/06/14~ 110/06/20	期末報告發表	
18	110/06/21~ 110/06/27	期末考試週	
修課應 注意事項	一、本課程採講授、小組練習、討論形式進行。 二、為求評分之公平，作業繳交需當周繳回，若因其他理由，得繳交假單或與教師商議後於次週繳交，逾時不收。 四、本課程重視團隊合作與學習態度，無故缺席，一次扣總分三分，繳交假單後不予扣分。 五、各單元課程依實際上課狀況隨時調整。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	《中國語文能力表達—寫作表達》，普義南 主編／曾昱夫、普義南、林黛嫻、李蕙如、羅雅純、侯如綺、黃文倩 著，五南圖書		
參考文獻	《中國語文能力表達—寫作表達》，普義南 主編／曾昱夫、普義南、李蕙如、羅雅純、侯如綺、黃文倩 著，五南圖書 《中國語文能力表達—多媒表達》，普義南 主編／鄭柏彥、普義南、許維萍、羅雅純、馬銘浩、周文鵬、陳大道、殷善培、黃文倩、楊宗翰著，五南圖書		
批改作業 篇數	4 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：30.0 %（含中文能力測驗成績） ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		