淡江大學１０９學年度第１學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊管理研討 INFORMATION MANAGEMENT SEMINAR	授課教師	魏世杰 WEI SHIH-CHIEH
開課系級	資管一碩專班Ａ TLMXJ1A	開課資料	實體課程 選修 單學期 3學分

系（ 所 ） 教 育 目 標

培育能整合資訊技術、管理技能及具有解決問題能力的高等資訊管理實務人才。

本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重

A. 現代管理知識應用。(比重：30.00)
D. 結合資訊技術與管理。(比重：40.00)
E. 研究與創新。(比重：30.00)

本課程對應校級基本素養之項目與比重

1. 全球視野。(比重：30.00)
2. 資訊運用。(比重：40.00)
3. 洞悉未來。(比重：30.00)

課程簡介	(1)介紹資訊管理相關研究領域 (2)論文賞析與研究論文撰寫 (3)資訊管理相關論文研討 (4)研究經驗分享
	(1) Introduce the research topics of information management (2) how to write a research article (3) paper reviews (4) research experience sharing

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知（Cognitive）」、「情意（Affective）」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)

1	介紹資訊管理相關應用領域, 碩士論文撰寫之基本架構與研究流程。	The purpose of this course is to review the application area of information management. And, it also stresses on how to write a well-structured master thesis and develop a proper flow of research.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ADE	123	講述、討論	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14～109/09/20	課程簡介	
2	109/09/21～109/09/27	資訊管理應用領域介紹	
3	109/09/28～109/10/04	論文賞析 (一)	
4	109/10/05～109/10/11	論文賞析 (二)	
5	109/10/12～109/10/18	論文賞析 (三)	
6	109/10/19～109/10/25	論文撰寫練習 (1)	
7	109/10/26～109/11/01	資訊技術論文研究方法 (一)	
8	109/11/02～109/11/08	資訊技術論文研究方法 (二)	
9	109/11/09～109/11/15	論文撰寫練習 (2)	
10	109/11/16～109/11/22	企業參訪	
11	109/11/23～109/11/29	資料蒐集	
12	109/11/30～109/12/06	資料分析方法	
13	109/12/07～109/12/13	資料探勘技術	
14	109/12/14～109/12/20	當代資訊管理技術	
15	109/12/21～109/12/27	管理導向論文研討 (一)	
16	109/12/28～110/01/03	管理導向論文研討 (二)	
17	110/01/04～110/01/10	論文撰寫練習 (3)	

18	110/01/11～ 110/01/17	論文企畫報告	

修課應注意事項	
教學設備	電腦、投影機
教科書與教材	開學後公布
參考文獻	開學後公布
批改作業篇數	3 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈作業〉：30.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 **※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。**