

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	陳海鳴 CHEN, HAI-MING
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	管科二碩專班 A	開課 資料	遠距課程 選修 單學期 3學分
	TLGXJ2A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實管理科學專業。</p> <p>二、學習自我成長。</p> <p>三、連結理論與實務。</p> <p>四、增進團隊合作溝通。</p> <p>五、培養判斷與分析技巧。</p> <p>六、重視組織永續經營。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 決策分析能力。(比重：50.00)</p> <p>D. 組織經營管理能力。(比重：50.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>5. 獨立思考。(比重：50.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	從資源的角度探討人力於管理上扮演的角色,使學生瞭解組織策略目標如何藉由人力資源之規劃與發展,得以順利完成.		
	Analyzing the role of employees in the management from the resourced-view. Understanding how the goals of organization be achieved by the Human Resource planning and developing.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	使學生瞭解組織策略目標如何藉由人力資源之規劃與發展,得以順利完成	Understanding how the goals of organization be achieved by the Human Resource planning and developing.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AD	57	講述、討論、發表	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、網路互動

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註 (請註明為同步、非同步課程)
1	109/09/14~ 109/09/20	Introduction of course	教室上課(*面授日期若因疫情需配合學校規定,將改為在本教學平台上授課或進行書面報告或討論)
2	109/09/21~ 109/09/27	Job Analysis (I) (11)	非同步網路授課
3	109/09/28~ 109/10/04	Human Resource Planning	非同步網路授課
4	109/10/05~ 109/10/11	國慶日	國定假日
5	109/10/12~ 109/10/18	Introduction of Human Resource Management & Equal Opportunity and the Law	教室上課(*面授日期若因疫情需配合學校規定,將改為在本教學平台上授課或進行書面報告或討論)
6	109/10/19~ 109/10/25	Human Resource Recruiting	非同步網路授課
7	109/10/26~ 109/11/01	Employee Testing and Selection(I)(II)	非同步網路授課
8	109/11/02~ 109/11/08	Discussion	教室上課(*面授日期若因疫情需配合學校規定,將改為在本教學平台上授課或進行書面報告或討論)

9	109/11/09~ 109/11/15	Case1 report and discussion (group1)	教室上課(*面授日期若因疫情需配合學校規定, 將改為在本教學平台上授課或進行書面報告或討論)
10	109/11/16~ 109/11/22	Orientation and Training & Managerial Development	非同步網路授課
11	109/11/23~ 109/11/29	Case 2 report and discussion (group2)	教室上課(*面授日期若因疫情需配合學校規定, 將改為在本教學平台上授課或進行書面報告或討論)
12	109/11/30~ 109/12/06	Appraising Performance	非同步網路授課
13	109/12/07~ 109/12/13	Establishing Strategic Pay Plans (I)(II)	非同步網路授課
14	109/12/14~ 109/12/20	Discussion	教室上課(*面授日期若因疫情需配合學校規定, 將改為在本教學平台上授課或進行書面報告或討論)
15	109/12/21~ 109/12/27	Topic 1 report and discussion (group 1)	教室上課(*面授日期若因疫情需配合學校規定, 將改為在本教學平台上授課或進行書面報告或討論)
16	109/12/28~ 110/01/03	Pay-for Performance and Financial Incentives	非同步網路授課
17	110/01/04~ 110/01/10	Topic 2 report and discussion (group 2)	教室上課(*面授日期若因疫情需配合學校規定, 將改為在本教學平台上授課或進行書面報告或討論)
18	110/01/11~ 110/01/17	繳交期末報告	非同步網路授課

備 考	<ol style="list-style-type: none">1. 「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。 <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>
-----	---