

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	國際商務談判	授課 教師	林江峰 LIN, CHIANG-FENG
	INTERNATIONAL NEGOTIATIONS		
開課系級	國企一碩士班 P	開課 資料	以實整虛課程 選修 單學期 3學分
	TLFXM1P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、透過「樸實剛毅」的教育理念，期望學生能「生活儉樸」、「做事務實」、「為人剛正」、「意志堅決」。</p> <p>二、注重專業與生活教育的相互配合，促進德、智、體、群、美五育均衡發展，以達成「心靈卓越」的核心價值。</p> <p>三、審視國內外經濟情勢的演變，培訓具備「國際經貿」與「國際企業」的專業知識。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 培訓具有國際經貿、國際企業之通才能力。(比重：50.00)</p> <p>B. 培訓具有國際化、未來化、資訊化之通才能力。(比重：50.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：50.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	本課程將提供同學國際商務談判之基本原則與概念。		
	The goal of this course will give student a fundamental understanding of basic concept and framework an international commercial contract.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	同學了解國際商務談判及合約爭端解決之基本原則與概念。	Students will have the ability to understand basic Principles and concept of international commercial contracts, negotiations, and dispute settlements.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AB	12	講述、討論	討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註 (採數位教學之週次，請填「線上非同步教學」)
1	109/09/14~ 109/09/20	上課進度與內容介紹	
2	109/09/21~ 109/09/27	自我介紹, 交涉的藝術	
3	109/09/28~ 109/10/04	交涉的藝術-決定交涉方向;臨機應變	
4	109/10/05~ 109/10/11	交涉的藝術-控制交涉流程;交涉談判精進	線上非同步教學
5	109/10/12~ 109/10/18	國際商務談判-國際商務談判概述	線上非同步教學
6	109/10/19~ 109/10/25	影響國際商務談判的主要因素	
7	109/10/26~ 109/11/01	談判環境與準備	
8	109/11/02~ 109/11/08	商務談判準備	
9	109/11/09~ 109/11/15	商務談判過程	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考	
11	109/11/23~ 109/11/29	校外企業參訪	
12	109/11/30~ 109/12/06	商務談判中的價格談判	線上非同步教學
13	109/12/07~ 109/12/13	商務談判簽約	
14	109/12/14~ 109/12/20	商務談判策略	線上非同步教學

15	109/12/21~ 109/12/27	商務談判溝通	
16	109/12/28~ 110/01/03	商務談判禮儀與禮節	
17	110/01/04~ 110/01/10	總複習	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考	
修課應 注意事項	<p>1.授課內容與進度將視同學需求與學習效果將會有所調整。 2.演講日期將配合校外專家的時間做適度調整課程之時間與進度。 3.校外參訪與會議之日期與地點將配合參訪單位時間將會調整授課時程與進度。參訪所需費用由參訪同學自行負擔。 4.為利本課程順利進行，本課程中間2次休息時間將不下課休息，但最後一節課會提前20分鐘下課。 5.請各組將老師指定之作業，針對問題，配合上課進行期末分組報告。期中為線上考試。請在iclass 作業或討論區繳交。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	<p>麥克惠勒，交涉的藝術：哈佛商學院必修談判課，妥協、讓步、破局都可能是一種好結果，天下雜誌。 樊建廷，企業商務談判二版，新陸書局股份有限公司 講義 老師補充教材</p>		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量：100.0 % ◆其他〈 〉： %</p>		
備 考	<p>1. 「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		