

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	數位資訊保存研究	授課 教師	歐陽崇榮 OUYANG CHUNG-JANG
	SEMINAR ON DIGITAL INFORMATION PRESERVATION		
開課系級	資圖二數碩專 A	開課 資料	遠距課程 必修 單學期 3學分
	TABAJ2A		
系 ( 所 ) 教育目標			
培養數位出版、數位典藏、數位圖書館等相關領域的專業人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>B. 具備數位典藏之專業能力。(比重：20.00)</p> <p>C. 認識資訊科技原理及其應用之能力。(比重：50.00)</p> <p>D. 具備數位資源與圖書館之經營管理能力。(比重：30.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：15.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：15.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：60.00)</p>			
課程簡介	了解數位資訊之重要性及其所面臨之問題，探討數位資訊之保存。將闡述各種保存策略之技術與特色。此外，並就實務面之運作加以探討且輔以國內、外之實例說明。		
	Digital preservation is a complex issue. This course investigates several technical methods for preservation. There are many cases will be discussed.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1. 了解數位資訊保存之重要議題	1. Understanding key issues in digital preservation
2	2. 探討數位訊保存之策略	2. Investigating the strategies for digital preservation
3	3. 從實際案例中探索最佳之數位保存策略	3. Finding the best strategies form cases study

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	C	1235	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
2	情意	BC	123	討論、體驗	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	情意	D	15	討論	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註 (請註明為同步、非同步課程)
1	109/09/14~ 109/09/20	課程介紹破冰之旅	教室上課
2	109/09/21~ 109/09/27	單元一 數位資訊之保存	網路上課
3	109/09/28~ 109/10/04	專題討論：數位化專題	網路上課
4	109/10/05~ 109/10/11	單元二 參考模式及標準	網路上課
5	109/10/12~ 109/10/18	單元三 詮釋資料	網路上課
6	109/10/19~ 109/10/25	單元四 轉置策略	網路上課
7	109/10/26~ 109/11/01	國內實例探討或演講	淡水教室上課或機關參訪
8	109/11/02~ 109/11/08	專題演講或參訪	網路上課或機關參訪或教室上課
9	109/11/09~ 109/11/15	單元五 模擬策略	網路上課

10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週/期中報告	
11	109/11/23~ 109/11/29	工具介紹與使用	網路上課
12	109/11/30~ 109/12/06	單元六 封裝策略	網路上課
13	109/12/07~ 109/12/13	單元七 辦公室文件之保存	網路上課
14	109/12/14~ 109/12/20	單元八 長期保存：動態封裝模式	網路上課
15	109/12/21~ 109/12/27	策略之比較研究	網路上課
16	109/12/28~ 110/01/03	單元九 數位資訊保存之展望	網路上課
17	110/01/04~ 110/01/10	國外實例探討	教室上課
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週/繳交期末報告	
修課應 注意事項	<p>本課程有部分為非同步電腦網路課程,師生網路互動討論,作業檔案上傳及下載</p> <p>1. 部分單元有線上評量</p> <p>2. 須定期上最新動態並與以討論</p>		
教學設備	電腦、投影機、其它(非同步電腦網路)		
教科書與 教材	<p>歐陽崇榮, 數位資訊保存策略, 文華。</p> <p>Deegan, Marilyn and Simon Tanner, Digital Preservation, Facet Publishing, 2006.</p>		
參考文獻	<p>檔案季刊</p> <p>各國重要報告(澳洲/美國/加拿大/英國)</p> <p>各種期刊含國內外</p> <p>Forde, Helen, Preserving Archives, Facet Publishing, 2007.</p> <p>Gorman, G. and Sydney Shep, Preservation Management for Libraries, Archives and Museum, Facet Publishing, 2006.</p>		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：10.0 %   ◆期中評量：20.0 %</p> <p>◆期末評量：20.0 %</p> <p>◆其他〈線上互動30%參訪報告10%〉：40.0 %</p>		

備 考	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 「教學計畫表管理系統」網址：<a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</li><li>2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。</li><li>3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。</li><li>4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。</li></ol> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>
-----	---