

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	績效管理	授課 教師	張瀨文 CHANG, CHIN-WEN
	PERFORMANCE MANAGEMENT		
開課系級	企管進學班三 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLCXE3P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。(比重：70.00)</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。(比重：30.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>2. 資訊運用。(比重：40.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：60.00)</p>			
課程簡介	透過介紹績效管理重要基本理論與原則，並輔以實例作為說明，協助同學瞭解績效管理理論之精要與實務運用。		
	The course is designed to give students the fundamental concept of performance management. The students should develop their knowledge and practical skills in the modern workplace.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1. 學生能瞭解績效管理重要基本理論與原則。	1. Students will learn about a variety of fields within and related to performance management.
2	2. 學生能學習相關理論, 並瞭解績效管理的多面性與複雜性。	2. Students will learn about different major theoretical perspectives in performance management.
3	3. 學生將能增進思考及問題解決能力, 並幫助目標的達成。	3. Students will improve their thinking and problem solving skills and support their goals.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	A	2	講述、發表	測驗、作業、報告(含口頭、書面)
2	認知	A	2	講述、討論、發表	測驗、作業、報告(含口頭、書面)
3	情意	AC	25	講述、討論、發表	測驗、作業、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~ 109/09/20	課程內容介紹及分組活動	
2	109/09/21~ 109/09/27	績效管理的基本概念	
3	109/09/28~ 109/10/04	績效管理的多面性與複雜性	
4	109/10/05~ 109/10/11	國定假日放假	
5	109/10/12~ 109/10/18	績效管理與獎酬制度	
6	109/10/19~ 109/10/25	績效管理過程	
7	109/10/26~ 109/11/01	績效管理與策略規劃	
8	109/11/02~ 109/11/08	定義績效與選擇衡量方法	
9	109/11/09~ 109/11/15	期中報告、討論及課程進度調整	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	

11	109/11/23~ 109/11/29	衡量結果與行為、蒐集績效資訊	
12	109/11/30~ 109/12/06	執行績效管理系統	
13	109/12/07~ 109/12/13	績效管理與員工發展	
14	109/12/14~ 109/12/20	期末課堂測驗 (I)；管理團隊績效	
15	109/12/21~ 109/12/27	期末課堂測驗 (II)及課程進度調整	
16	109/12/28~ 110/01/03	期末報告、討論及研習 (I)	
17	110/01/04~ 110/01/10	期末報告、討論及研習 (II)	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	為求最佳教學效果，教學進度與大綱會依需求適時調整。 參考教材配合課程隨時指定。		
教學設備	電腦、其它(DVD)		
教科書與 教材	課堂指定		
參考文獻	卓正欽、葛建培 (2013)。《績效管理:理論與實務(第二版)》。臺北：雙葉書廊。 Aguinis, H. (2014)。《績效管理》(黃佳純譯)。臺北：華泰文化。 丁志達 (2014)。《績效管理(第二版)》。臺北：揚智文化。 Kandula, S. R. (2008)。《績效管理》(李亭林譯)。臺北：東華書局。		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 25.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：45.0 % ◆其他〈期中口頭報告〉：20.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		