

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	組織行為	授課 教師	汪美伶 WANG, MEI-LING
	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR		
開課系級	企管進學班二B	開課 資料	遠距課程 必修 單學期 3學分
	TLCXE2B		
系 (所) 教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。(比重：70.00)</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。(比重：30.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：50.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	<p>透過個體、團體及組織三個層次，介紹組織行為及其相關理論，並藉由實例個案，使學生了解如何將組織行為理論應用於組織管理。</p>		
	<p>The current course introduces the theories and practices to help students understand the current issues and trends of organizational behavior (OB). The topics include the levels of individual, group, and organization.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生將能夠了解組織行為的重要內涵，包含下列主題；人格、激勵、學習、溝通、衝突、領導、企業文化以及組織變革。2. 學生將能夠對於組織行為在各個企業管理的應用與發展趨勢，有進一步的認識與討論。	Students will be able to comprehend the contents of organizational behavior (OB), including personality, motivation, learning, communication, conflicts, leadership, corporate culture, and organizational change.2. Students will be able to understand and discuss the application and development of OB theories to functions of business administration

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AD	15	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註 (請註明為同步、非同步課程)
1	109/09/14~ 109/09/20	面授課程-遠距課程注意事項	
2	109/09/21~ 109/09/27	組織行為概論與挑戰	
3	109/09/28~ 109/10/04	中秋節放假	
4	109/10/05~ 109/10/11	背景特性、能力與學習	
5	109/10/12~ 109/10/18	態度與價值觀	
6	109/10/19~ 109/10/25	性格與道德	
7	109/10/26~ 109/11/01	知覺與決策	
8	109/11/02~ 109/11/08	情緒與壓力	
9	109/11/09~ 109/11/15	面授課程-期中考複習	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~ 109/11/29	工作動機	
12	109/11/30~ 109/12/06	激勵理論之應用	

13	109/12/07~ 109/12/13	團體行為	
14	109/12/14~ 109/12/20	工作團隊	
15	109/12/21~ 109/12/27	溝通	
16	109/12/28~ 110/01/03	組織文化與變革管理	
17	110/01/04~ 110/01/10	面授課程-期末考複習	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1. 修習過管理學者較適合研讀此課程</p> <p>2. 此課程內容與進行方式以企進二B班為主要對象，同時為遠距課程，人數不宜過多，請他班或外系同學，若無法配合課程規定，勿修習此課程。</p> <p>3. 本課程為遠距教學，預計遠距教學次數為12次，其餘週數進行面授課程，包括期中考週與期末考週。</p> <p>4. 請用IE瀏覽器下載觀看遠距課程內容。</p> <p>5. 所有重大事項，包括隨堂作業、加分作業或討論、考試範圍以及各項作業繳交名單，均會公布在Moodle平台，請同學務必按時登入下載課程並留意公布事項，不接受「未看到公布事項」為理由而缺交作業(包括心得感想與自我心理測驗)。</p> <p>6. 遠距教學進行期間，預計繳交6~7次以上隨堂作業(有限定期間繳交)，請按時下載課程並完成指定作業，逾期不受理請假補交。</p> <p>7. 面授課程進行時，會確認選課名單、作業繳交情形與期中考成績，並切實執行點名，事關修課同學權益，請務必按規定週數準時出席。</p>		
教學設備	電腦、投影機、其它(教學平台)		
教科書與 教材	教學平台講義。		
參考文獻			
批改作業 篇數	5 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：35.0 %</p> <p>◆期末評量：35.0 %</p> <p>◆其他〈 〉： %</p>		
備 考	<p>1. 「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。</p> <p>3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。</p> <p>4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		