

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	林聖豪 LIN SHENG HAO
	MANAGEMENT		
開課系級	財金進學班一R	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLBXE1R		
系 (所) 教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：60.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p>			
課程簡介	介紹各種管理功能,管理功能包括規劃、組織、領導和控制。並介紹台灣企業個案,使同學了解台灣企業管理實務及管理新思維。並要求同學分組完成團體報告		
	This course not only tell student the management process, includingplanning,organizing, leading and controlling, but also introduce what practices of Taiwan business. And ask student complete some reports.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	使同學了解各種管理功能及目前業界管理實務及管理新思維，並增進同學與他人合作完成報告的能力。	To enable students to understand management functions and current industry management practices and new management thinking, and to enhance students' ability to collaborate with others to complete reports.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	357	講述、討論、發表、體驗	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~109/09/20	課程介紹, 分組(日後皆以小組方式進行討論)	
2	109/09/21~109/09/27	第1章 工作環境中的管理者與你	小組名單確認
3	109/09/28~109/10/04	第2章 決策制定	案例研討
4	109/10/05~109/10/11	第6章 變革管理	案例研討
5	109/10/12~109/10/18	第7章 管理者的限制	案例研討
6	109/10/19~109/10/25	第8章 規劃與目標設定	案例研討
7	109/10/26~109/11/01	第9章 策略規劃(一)	案例研討
8	109/11/02~109/11/08	第9章 策略規劃(二)	
9	109/11/09~109/11/15	期中考前複習	
10	109/11/16~109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~109/11/29	第12章 以團隊為核心的組織方式	案例研討
12	109/11/30~109/12/06	第15章 組織行為(一)	案例研討

13	109/12/07~ 109/12/13	第15章 組織行為(二)	案例研討
14	109/12/14~ 109/12/20	第16章 領導	案例研討
15	109/12/21~ 109/12/27	第17章 激勵	案例研討
16	109/12/28~ 110/01/03	第18章 控制組織活動及作業	案例研討
17	110/01/04~ 110/01/10	期末考前複習	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	修課應 注意事項 1.期中考、期末考務必出席應考。 2.課堂練習：全班依選課人數分組,每次課後,授課教師將提供與章節內容有關的個案提出問題,請小組依據課本理論進行解答,各小組討論後將結論填好交回作為評分依據,當天課堂小組發表分享優異者加分。 3.小組報告：以組為單位進行,依各組選定之企業個案進行報告,佔期末考試40%。 4.請勿任意缺課。 5.保持良好的上課態度。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	管理學 (Robbins/ Management 14/e), 台北：華泰文化		
參考文獻	Robbins, 2014, Management, 12/e, Pearson Education, 台北：華泰文化 Robbins, 2015, Fundamentals of Management, 9/e, Pearson Education, 台北：華泰文化		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈上課態度及問題回答〉：20.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		