

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	中國語文能力表達	授課 教師	范凱婷 KAI-TING, FAN
	ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE		
開課系級	資工進學班一 S	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TEIXEIS		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、引發同學學習興趣。</p> <p>二、增進同學文章表達的能力。</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>5. 獨立思考。(比重：50.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	<p>為避免探討中國語文過分抽象的概念，過分專門的領域，中國語文表達自始即以培養並提高學生的表達能力為目標。針對當前的中國語文應用領域，應以更積極的態度，參與活潑多元的競爭。故本科以活化學習為目標，提供一套系統性的語文表達觀念與方法。能夠讓學生自主學習，合宜並有效陳述自身思想，並以將其課堂習得的能力與觀念，應用自身未來專業領域與社會生活所需。</p>		
	<p>This course is to develop students' oral skills and interpersonal communication.</p>		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
<p>將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。</p> <p>一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。</p> <p>二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。</p> <p>三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。</p>			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	
1	為使學生能適應現代多元社會，在現代語言應用上，需擬定語言策略。	Develop language strategies to enable students to adapt to a modern pluralistic society and language applications.	
2	針對當代生活語言方式，訓練學生的語言能力。	Language approach to contemporary life, training the student's language skills.	

3	針對求職、面試、自傳等場域的特殊性，加強學生的溝通及表現能力。	For special needs, to strengthen student's communication and presentation skills.
---	---------------------------------	---

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知		58	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	技能		58	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
3	認知		58	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~ 109/09/20	課程說明暨修課須知	
2	109/09/21~ 109/09/27	第一章：口語與媒體運用	
3	109/09/28~ 109/10/04	第一章：口語與媒體運用	
4	109/10/05~ 109/10/11	國慶日	
5	109/10/12~ 109/10/18	第二章：寫作原理與表達	
6	109/10/19~ 109/10/25	第三章：新聞寫作與報導文學	
7	109/10/26~ 109/11/01	第三章：新聞寫作與報導文學	
8	109/11/02~ 109/11/08	第四章：電影與故事	
9	109/11/09~ 109/11/15	第四章：電影與故事	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~ 109/11/29	第四章：節奏與歌詞表達	
12	109/11/30~ 109/12/06	第四章：節奏與歌詞表達	
13	109/12/07~ 109/12/13	第五章：求職面試的藝術與常識	
14	109/12/14~ 109/12/20	第五章：求職面試的藝術與常識	
15	109/12/21~ 109/12/27	第五章：求職面試的藝術與常識	
16	109/12/28~ 110/01/03	第六章：公文與公文寫作	

17	110/01/04~ 110/01/10	第六章：公文與公文寫作	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	《中國語文能力表達—寫作表達》，普義南 主編 / 曾昱夫、普義南、李蕙如、羅雅純、侯如綺、黃文倩 著，五南圖書		
參考文獻	《中國語文能力表達—寫作表達》，普義南 主編 / 曾昱夫、普義南、李蕙如、羅雅純、侯如綺、黃文倩 著，五南圖書		
批改作業 篇數	4 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 %    ◆平時評量：10.0 %（含中文能力測驗成績） ◆期中評量：30.0 %    ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈〈閱讀寫作〉統一施測〉：10.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		