

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人際關係	授課 教師	潘志偉 TSE-WEIO PAN
	HUMAN RELATIONS		
開課系級	企管四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 3學分
	TLCXB4P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。(比重：50.00)</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。(比重：50.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>6. 樂活健康。(比重：50.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	提供人際關係及溝通相關知識與技巧，使學生能在工作、學業及生活上得到有效的幫助。		
	The purpose of this course is to show you how you can become more Effective in your work and personal life through knowledge of and skill in human relations.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	了解人際關係的基本概念	to understand basic concept of human relations
2	了解人際關係的功能及特性	to understand function and character of human relations
3	了解人際關係的相關理論	to understand the related theories
4	學習人際關係之相關技巧	to learn skills of human relations
5	了解溝通的基本概念	to understand basic concept of communication
6	了解溝通的障礙及迷思	to understand the barriers and myths of communication
7	學習有效的溝通技巧	to learn the effectively skills of communications
8	口頭報告	oral report

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	CE	67	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	認知	CE	67	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	認知	CE	67	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
4	認知	CE	67	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
5	認知	CE	67	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
6	認知	CE	67	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

7	認知	CE	67	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
8	認知	CE	67	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~ 109/09/20	課程進度介紹	
2	109/09/21~ 109/09/27	人際關係的意義與重要性	
3	109/09/28~ 109/10/04	人際關係的功能與特性	
4	109/10/05~ 109/10/11	人際關係與身心健康的關係	
5	109/10/12~ 109/10/18	人際關係的相關理論	
6	109/10/19~ 109/10/25	人際關係與自我概念	
7	109/10/26~ 109/11/01	自我坦誠、周哈里窗	
8	109/11/02~ 109/11/08	人際吸引的因素	
9	109/11/09~ 109/11/15	人際關係與動機、情緒	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~ 109/11/29	溝通的意義、目的	
12	109/11/30~ 109/12/06	溝通的類型與流程	
13	109/12/07~ 109/12/13	溝通的障礙	
14	109/12/14~ 109/12/20	有效溝通的原則、方法	
15	109/12/21~ 109/12/27	衝突管理	
16	109/12/28~ 110/01/03	口頭報告	
17	110/01/04~ 110/01/10	口頭報告	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項			

教學設備	(無)
教科書與教材	
參考文獻	所有相關人際與溝通參考書
批改作業篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績計算方式	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈 〉： %</p>
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>