

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	網路與雲端應用 APPLICATION OF NETWORK AND CLOUD COMPUTING	授課教師	林國賡 LIN, GWO-GENG
開課系級	資訊教育學門 A TNUOB0A	開課資料	實體課程 必修 單學期 2學分
系（所）教育目標			
一、培育學生具備資訊基本素養。 二、鍛鍊學生資訊科技應用之能力。 三、建立學生的資訊倫理。 四、訓練學生對於資訊相關議題的思考。			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：80.00) 5. 獨立思考。(比重：20.00)			
課程簡介	本課程為大一學生通識課程，除了建立學生對網路與雲端基本知識之外，主要使學生熟悉雲端資源，培養學生善用雲端各種機能，先以提升自我學習效能與生活便利性做為練習，進而做為未來將雲端機能應用在職場以提升工作效能與競爭力的基礎；本課程學生透過實務操作並自行思考規劃如何利用雲端工具提升學習效能與生活便利性。		
	This course is designed as a general-education curriculum for freshmen in Tamkang University. In addition to providing the basic knowledge of the 'computer network' for the students, this course is aimed at familiarizing students with the cloud resources and its practical applications. With this course, it is expected to let the students learn how to use 'cloud computing' tools to enhance the self-learning effectiveness in daily life and the competitiveness in the workplace.		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。			
一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	

1	1.培育學生具備資訊基本素養 2.訓練學生網路與雲端科技應用之能力 3.訓練學生對於資訊相關議題的思考	1. Nurture students with basic IT literacy 2. Training students to make use of 'computer network' and 'Cloud Technology' 3. Training students for IT related issues Thinking
2	使學生熟練雲端工作術。	Make students proficient in cloud work.
3	使學生熟悉雲端工作術。	Make students proficient in cloud work.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能		25	講述、發表、實作、體驗	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)
2	技能		25	講述、發表、實作、體驗	作業、實作、報告(含口頭、書面)
3	技能		25	講述、發表、實作、體驗	作業、實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~ 109/09/20	課程與教學環境說明與設定	
2	109/09/21~ 109/09/27	電腦網際網路簡介	
3	109/09/28~ 109/10/04	雲端概念簡介	
4	109/10/05~ 109/10/11	進階網路搜尋	
5	109/10/12~ 109/10/18	進階電子郵件管理	
6	109/10/19~ 109/10/25	雲端行程管理	
7	109/10/26~ 109/11/01	雲端線上WORD軟體運用與操作	
8	109/11/02~ 109/11/08	雲端線上POWER POINT軟體運用與操作	
9	109/11/09~ 109/11/15	Google雲端共同文件編輯	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~ 109/11/29	雲端筆記_OneNote運用與操作	
12	109/11/30~ 109/12/06	雲端筆記_Evernote 運用與操作	
13	109/12/07~ 109/12/13	雲端筆記_Evernote 進階應用	
14	109/12/14~ 109/12/20	Google Drive/Dropbox雲端硬碟運用與操作	

15	109/12/21~ 109/12/27	雲端線上問卷、傳真與列印運用與操作	
16	109/12/28~ 110/01/03	淡江軟體雲介紹與操作使用	
17	110/01/04~ 110/01/10	其他生產力APP介紹	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 本課程採行於電腦教室一人一機 實機上課 2. 學生必須自備 螢幕尺寸5吋以上之智慧型手機或平板電腦		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	Google教我的101個工作最佳化 Google雲端工作術		
參考文獻	‘Google 教我的101個工作最佳化’，部落客站長群,電腦人文化, 2013 ‘Evernote超效率數位筆記術’，電腦玩物站長,電腦人文化, 2013		
批改作業 篇數	8 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 15.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈實機操作〉：15.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		