

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	交通政策與行政	授課 教師	張勝雄 CHANG SHENG-HSIUNG
開課系級	運管四 A	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLTXB4A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、通曉運輸專業知識。</p> <p>二、熟悉運輸實務基本操作。</p> <p>三、善於口語表達與分組合作。</p> <p>四、掌握系統分析基本技能。</p> <p>五、重視運輸專業倫理。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備運輸管理基礎知識。(比重：20.00)</p> <p>B. 熟悉實務導向之專業技能。(比重：30.00)</p> <p>C. 具備口語表達與分組合作能力。(比重：20.00)</p> <p>D. 具備系統分析基礎能力。(比重：10.00)</p> <p>E. 培養運輸倫理、人文關懷與國際視野。(比重：20.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>4. 品德倫理。(比重：30.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：10.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：20.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：10.00)</p>			
課程簡介	介紹行政法的基本概念，與主要交通行政法規的內涵。		
	Introduce the basic concepts/principles of Administration Laws, and the contents of major transportation administration laws.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	了解行政法的基本原則，與主要交通行政法規。	Make the students understand the basic principles of administration laws, the contents of major transportation administration laws.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDE	45678	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~ 109/09/20	緒論、法學緒論	
2	109/09/21~ 109/09/27	行政法概論	
3	109/09/28~ 109/10/04	行政法之一般法律原則	
4	109/10/05~ 109/10/11	行政法之一般法律原則	
5	109/10/12~ 109/10/18	行政組織、公物、公務員	
6	109/10/19~ 109/10/25	行政法的解釋、適用與效力，行政程序	
7	109/10/26~ 109/11/01	校外參觀 (暫訂)	
8	109/11/02~ 109/11/08	行政程序	
9	109/11/09~ 109/11/15	期中報告 (自由表述)	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~ 109/11/29	公路法	
12	109/11/30~ 109/12/06	公路法	
13	109/12/07~ 109/12/13	道路交通管理處罰條例	

14	109/12/14~ 109/12/20	停車場法、促參法	
15	109/12/21~ 109/12/27	鐵路法、大眾捷運法	
16	109/12/28~ 110/01/03	其他運輸相關法規	
17	110/01/04~ 110/01/10	期末報告	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1. 每位同學應於學期中完成10小時之無給社會（社區）服務工作（或社會運動參與）並繳交一頁之工作報告（或心得報告）。繳交日期：第16週上課日。</p> <p>2. 上課前每位同學需依據指定的教材（另行於教學支援平台公告）先行預習，並撰寫一頁「課前閱讀摘要」。內容主要涵蓋關鍵字詞、主要論點、問題、心得感想、其他等。</p> <p>3. 期中/期末報告以分組繳交為原則。每一分組人數4-5人。請於第三週繳交分組名單。</p> <p>4. 課堂分組討論。</p> <p>5. 期中報告為「立法院參觀心得報告」，繳交日期：第8週上課日。期末報告為「行政法規專題報告」（十五頁以內）。繳交日期：第16週上課日。</p> <p>6. 評分比重：期中、期末考試（60%），專題報告、作業（25%），服務報告（5%），課堂參與（10%）。教師保留合理修訂評分比重的權利</p> <p>7. 作業（報告）一律以A4紙張直式橫書，以訂書針裝訂於左上角，禁止使用塑膠夾、塑膠封套、長尾夾...，違者不收。並於上課鈴響後十分鐘內繳交完畢，逾期（時）不收。報告/閱讀摘要標題如下（無須製作封面）</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>100學年度「交通行政法規」課前閱讀摘要 姓名： 學號： 成績卡座號： 主題： 繳交日期： 年 / 月 / 日</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>（內文）</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材			
參考文獻	1. 林騰鶴。行政法總論（增訂二版），三民書局，民國91年。 2. 李震山。行政法導論，三民書局，民國88年。 3. 陳惠馨。法學概論，三民書局，民國90年。		
批改作業 篇數	5 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈課堂參與〉：10.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		