

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業倫理	授課 教師	吳雅鈴 WU, YA-LING
	BUSINESS ETHICS		
開課系級	資管四 C	開課 資料	遠距課程 必修 單學期 2學分
	TLMXB4C		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、習得瞭解專業知識。 二、有效學習自我規劃。 三、植基理論契合實務。 四、人際溝通團隊合作。 五、分析問題提供建議。 六、道德知覺全球公民。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 熟悉商管專業的基本知識。(比重：50.00) B. 具備專業知識的表達能力。(比重：50.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
4. 品德倫理。(比重：80.00) 5. 獨立思考。(比重：20.00)			
課程簡介	本課程提供「科技」於「倫理」與「法律」等議題之講授，包括資訊法、智慧財產權、倫理議題等，帶領學生建立相關資訊法規與倫理的觀念，以在倫理困境中做出不違法或符合倫理的正確選項。		
	This course introduces information ethics and the law. The content includes copyright, intellectual property, privacy, Internet ethics. Students will establish a related concept of information law and ethics to assist them in making the right decision and preventing an ethical dilemma in the workplace.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	建立資訊倫理的正確觀念	Establishing the concept of information ethics
2	瞭解資訊相關的法規	Understanding the key information laws
3	應用相關的概念到實務中	Applying related concepts to practices

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	A	4	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
2	認知	A	4	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
3	情意	B	5	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註 (請註明為同步、非同步課程)
1	109/09/14~ 109/09/20	課程簡介	面授
2	109/09/21~ 109/09/27	企業倫理導論	
3	109/09/28~ 109/10/04	資訊隱私與個人資料保護	
4	109/10/05~ 109/10/11	網路色情與謠言	
5	109/10/12~ 109/10/18	智慧財產權議題	面授
6	109/10/19~ 109/10/25	智慧財產權 – 著作權	
7	109/10/26~ 109/11/01	智慧財產權 – 專利與營業秘密	

8	109/11/02~ 109/11/08	智慧財產權 – 商標	
9	109/11/09~ 109/11/15	複習 & 考試	面授
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~ 109/11/29	公平交易與廣告	
12	109/11/30~ 109/12/06	消費者保護實務	
13	109/12/07~ 109/12/13	電腦網路犯罪議題	面授（專家演講）
14	109/12/14~ 109/12/20	電腦網路犯罪	
15	109/12/21~ 109/12/27	企業責任議題	
16	109/12/28~ 110/01/03	案例報告(I)	面授 & 1/07繳交分組 案例報告
17	110/01/04~ 110/01/10	案例報告(II)	面授 & 1/07繳交分組 案例報告
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項		1. 缺席一次扣學期總成績 2 分，全勤者將加學期總分 3 分。全勤紀錄由第一週即開始紀錄，而非加退選之後才計算。 2. 所有本堂課的資訊將公佈於Moodle遠距教學平台，請同學隨時注意平台上的資訊。	
教學設備		電腦、投影機、其它(DVD Player)	
教科書與 教材		線上講義	
參考文獻			
批改作業 篇數		18 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %	

備 考	1. 「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。
-----	--