

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	國際貿易實務	授課 教師	劉菊梅 LIU, CHU-MEI
	INTERNATIONAL TRADE AFFAIRS		
開課系級	國企系經營三A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TLFAB3A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、透過「樸實剛毅」的教育理念，期望學生能「生活儉樸」、「做事務實」、「為人剛正」、「意志堅決」。</p> <p>二、注重專業與生活教育的相互配合，促進德、智、體、群、美五育均衡發展，以達成「心靈卓越」的核心價值。</p> <p>三、審視國內外經濟情勢的演變，培訓具備「國際經貿」與「國際企業」的專業知識。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 培訓具有國際經貿、國際企業之通才能力。(比重：50.00)</p> <p>D. 培訓具有行銷與財務管理之能力。(比重：50.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：60.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：40.00)</p>			
課程簡介	本課程介紹國際貿易的實務運作，包括國際貿易的流程、交易過程中應有的觀念，及各貿易單據之內容及製作方式。		
	This course introduces operation of international trade including concept, procedures and documentation.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1 使學生具備國際貿易運作的概念	1 Understanding the concepts and operation of international trade.
2	2 使學生瞭解國際貿易的相關文件	2 Understanding the documentation of international trade.
3	3 使學生能製作國際貿易的相關文件	3 Learning how to produce the export & import documentation.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AD	15	講述	測驗、作業
2	認知	AD	15	講述、實作、模擬	測驗、作業、報告(含口頭、書面)
3	認知	AD	15	講述、模擬	測驗、作業、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~ 109/09/20	緒論	
2	109/09/21~ 109/09/27	國際貿易準備過程	
3	109/09/28~ 109/10/04	國際貿易處理程序	
4	109/10/05~ 109/10/11	貿易條件 Incoterms	
5	109/10/12~ 109/10/18	貿易條件Incoterms	
6	109/10/19~ 109/10/25	基本交易條件	
7	109/10/26~ 109/11/01	基本交易條件	
8	109/11/02~ 109/11/08	進出口價格計算	
9	109/11/09~ 109/11/15	進出口價格計算	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	

11	109/11/23~ 109/11/29	實務操作模擬 /作業	
12	109/11/30~ 109/12/06	實務操作模擬 /作業	
13	109/12/07~ 109/12/13	實務操作模擬 /作業	
14	109/12/14~ 109/12/20	實務操作模擬 /作業	
15	109/12/21~ 109/12/27	進出口簽證	
16	109/12/28~ 110/01/03	信用狀概念	
17	110/01/04~ 110/01/10	信用狀概念	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	本課程為2學期的課程，本學期為第一學期。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	國際貿易實務，蔡緣編著、華泰文化出版		
參考文獻	2010年版國貿條規，國際商會中華民國總會印行。		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 15.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈作業〉：15.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		