

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	會計學	授課 教師	華浚安 HUNG-AN HUA
	ACCOUNTING		
開課系級	國企系經管一 A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TLFAB1A		
系（所）教育目標			
一、習得瞭解專業知識。 二、有效學習自我規劃。 三、植基理論契合實務。 四、人際溝通團隊合作。 五、分析問題提供建議。 六、道德知覺全球公民。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 熟悉商管專業的基本知識。(比重：50.00) B. 具備專業知識的表達能力。(比重：50.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
3. 洞悉未來。(比重：20.00) 4. 品德倫理。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：70.00)			
課程簡介	本課程介紹財務會計之基本理論架構及實務應用。本學期課程內容主要包括：企業的基本型態、會計循環、買賣業會計及內部控制等內容。期使學生能夠編製並閱讀企業財務報告書，進而分析企業財務資訊。		
	The main purpose of this course is to introduce basic framework and practice of Financial Accounting. We will introduce the primary forms of organization, accounting cycle, merchandising operation, and internal control. Further, students can prepare and understand financial statements, then analyze financial information.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學習財務會計基本原理與觀念	understanding accounting principles and concept.
2	編製及分析財務報表	preparing and analyzing financial statement.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AB	345	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)
2	情意	AB	345	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~ 109/09/20	Introduction and CH.1 Accounting in Action	
2	109/09/21~ 109/09/27	CH.1 Accounting in Action	
3	109/09/28~ 109/10/04	CH.1 & CH.2 The Recording Process	
4	109/10/05~ 109/10/11	CH.2 The Recording Process	
5	109/10/12~ 109/10/18	CH.2 & CH.3 Adjusting the Accounts	
6	109/10/19~ 109/10/25	CH.3 Adjusting the Accounts	
7	109/10/26~ 109/11/01	CH.3 Adjusting the Accounts	
8	109/11/02~ 109/11/08	CH.4 Completing the Accounting Cycle	
9	109/11/09~ 109/11/15	CH.4 Completing the Accounting Cycle	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~ 109/11/29	CH.5 Accounting for Merchandise Operations	
12	109/11/30~ 109/12/06	CH.5 Accounting for Merchandise Operations	

13	109/12/07~ 109/12/13	CH.5 & CH.6 Inventories	
14	109/12/14~ 109/12/20	CH.6 Inventories	
15	109/12/21~ 109/12/27	CH.6 Inventories	
16	109/12/28~ 110/01/03	CH.7 Fraud, Internal Control and Cash	
17	110/01/04~ 110/01/10	CH.7 Fraud, Internal Control and Cash	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	1.欲修課的同學，第一週應準時出席(包含實習課)。 2.請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。 3.因應著作權法規及書商要求，部分教材不提供下載，請自行登入iclass線上閱覽。 4.課程進行中，請同學務必參與討論、主動發言。若上課吵鬧影響上課秩序，學期成績將酌予扣分。 5.上課時，除授課教師許可外，不得使用手機等三C產品，以免影響學習成效。若屢勸不聽者，學期成績將酌予扣分。 6.上課採隨機點名，一律不接受補點。如無法到課應於上課「前」以e-mail向老師請假，點名後再適時提供相關證明（僅允許公假、病假與喪假，事假除必要，一律不准）。未事先請假者，概不受理。 7.公假需有學校開立之公假單。病假需有教學醫院之醫生證明。喪假需有訃聞。經允准之事假需附有相關證明。 8.若有代為點名之情事，每經發現代點人與被點人均扣學期總成績10分。 9.小考除特殊情況外，一律不得補考，若需請假，同前述第6及7點之規定辦理，不得請同學代為轉達，以維護公平性。補考將更換考題，超過60分的部分打八折計算。 10.本課程相關考試如考試週請假，依校規辦理。補考將更換考題，超過60分的部分打八折計算。 11.作弊者，除依校規處分外，學期總成績一律為0分。 12.成績請自行掌握，不接受任何原因(例如延畢、緊急變動)要求補救或調分，說情者學期成績一律不及格。 13.上課請攜帶計算機、課本以及講義。 14.本課程之上課進度與範圍可能會視學生學習狀況與成效有所調整。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	Financial Accounting with International Financial Reporting Standards, 4rd edition, Weygandt, Kimmel, Kieso 2019		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		