

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

| | | | |
|---|---|----------|-----------------------|
| 課程名稱 | 廣告學 | 授課 教師 | 黃偉豪 HUANG, WEI-HAO |
| | INTRODUCTION TO ADVERTISING | | |
| 開課系級 | 產經四 P | 開課 資料 | 實體課程 選修 單學期 2學分 |
| | TLEXB4P | | |
| 系 (所) 教育目標 | | | |
| <p>一、奠定產業經濟專業。</p> <p>二、強化多元知識學習。</p> <p>三、培養研究分析能力。</p> <p>四、提升品德倫理修養。</p> <p>五、拓展全球宏觀視野。</p> <p>六、鍛造產業領導人才。</p> | | | |
| 本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重 | | | |
| <p>C. 能具備跨領域之多元專業知識與終身學習的能力。(比重：50.00)</p> <p>E. 能將經濟理論與實務結合，以提升競爭力。(比重：50.00)</p> | | | |
| 本課程對應校級基本素養之項目與比重 | | | |
| <p>1. 全球視野。(比重：10.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：50.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：10.00)</p> | | | |
| 課程簡介 | <p>會展活動為公關廣告的其中一項重要方法與概念。而會展活動舉辦、經營與操作時皆與媒體、廣告息息相關。在國內、外都將會展放入經濟計劃中，並列為重要成效。本課程旨在透過上課以及參訪與實際操作的方式了解會展業的經營方式與操作方式，並如何有效的運用媒體，再輔以與會展相關之技能，如彩妝、禮儀、主持等課程以吸引學生的興趣。</p> | | |
| | Null | | |

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

| 序號 | 教學目標(中文) | 教學目標(英文) |
|----|----------|----------|
| 1 | 認知、技能、情意 | Null |

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

| 序號 | 目標類型 | 院、系(所)核心能力 | 校級基本素養 | 教學方法 | 評量方式 |
|----|------|------------|--------|-------------|----------------------------|
| 1 | 技能 | CE | 1258 | 講述、討論、體驗、模擬 | 討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與 |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖 | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|---------------------|---------------------------|----|
| 1 | 109/09/14~109/09/20 | 會展產業綜論:會展產業的定義、運作型態、效益 | |
| 2 | 109/09/21~109/09/27 | 展覽籌辦方式:展覽企劃書撰寫方式 | |
| 3 | 109/09/28~109/10/04 | 展覽籌辦方式:展覽現場營運的管理與執行概念 | |
| 4 | 109/10/05~109/10/11 | 會展產業綜論:會展產業當前的問題探討與競爭策略 | |
| 5 | 109/10/12~109/10/18 | 會展產業綜論:會展產業人才培育的狀況 | |
| 6 | 109/10/19~109/10/25 | 展會實務技能(上):展會與會議之實務操作技能 | |
| 7 | 109/10/26~109/11/01 | 展會實務技能(下):展會與會議之實務操作技能 | |
| 8 | 109/11/02~109/11/08 | 展會活動籌辦方式:展會活動籌辦的流程與細節 | |
| 9 | 109/11/09~109/11/15 | 現場營運管理方式:展覽現場營運執行計畫與各項計畫書 | |
| 10 | 109/11/16~109/11/22 | 期中考試週 | |
| 11 | 109/11/23~109/11/29 | 現場營運管理方式:會議現場營運執行計畫與各項計畫書 | |
| 12 | 109/11/30~109/12/06 | 展覽行銷:展覽行銷管理與策略 | |
| 13 | 109/12/07~109/12/13 | 展覽行銷:展覽廣告採購發包要點 | |

| | | | |
|--------------|--|---------------------|--|
| 14 | 109/12/14~ 109/12/20 | 現場營運管理方式:展覽服務禮儀 | |
| 15 | 109/12/21~ 109/12/27 | 展現場營運管理方式:展場模擬與實地操作 | |
| 16 | 109/12/28~ 110/01/03 | 展現場營運管理方式:展場模擬與實地操作 | |
| 17 | 110/01/04~ 110/01/10 | 現場營運管理方式:展覽現場營運服務成果 | |
| 18 | 110/01/11~ 110/01/17 | 期末考試週 | |
| 修課應 注意事項 | 本課程將安排多位實務業師進行授課。課程順序將依業師狀況進行調整, 並本課程開放實務操作與實習機會, 歡迎修課同學報名。 | | |
| 教學設備 | 電腦、投影機、其它(麥克風) | | |
| 教科書與 教材 | | | |
| 參考文獻 | | | |
| 批改作業 篇數 | 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫) | | |
| 學期成績 計算方式 | ◆出席率: 30.0 % ◆平時評量: 10.0 % ◆期中評量: % ◆期末評量: 60.0 % ◆其他〈 〉: % | | |
| 備考 | 「教學計畫表管理系統」網址: https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。 | | |