

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	零售業管理	授課 教師	李芸蕙 LEE, YUN-HUEI
	RETAIL MANAGEMENT		
開課系級	企管三P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 3學分
	TLCXB3P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。(比重：60.00)</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。(比重：40.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：20.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：40.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p>			
課程簡介	本課程之教學目的在於讓學生了解有關零售業管理的相關主題以及零售業的現況。		
	The purposes of this course are to let students understand various issues related to Retailing Management and current status of Retailing Industry.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生將能了解有關零售業管理的相關主題。	Students will be able to understand various issues related to Retailing Management.
2	學生將能了解零售業的現況。	Students will be able to understand current status of Retailing Industry.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AC	1247	講述、討論、賞析	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	認知	AC	1247	講述、討論、賞析	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~109/09/20	課程介紹、課程大綱與評分標準說明、分組	
2	109/09/21~109/09/27	Ch1零售之本質+Ch2零售之發展	
3	109/09/28~109/10/04	中秋節(放假一天)	
4	109/10/05~109/10/11	Ch3零售消費者	
5	109/10/12~109/10/18	Ch4零售策略與零售研究+Ch5商圈規劃與分析	
6	109/10/19~109/10/25	Ch6零售地點選擇+Ch7零售組織管理	
7	109/10/26~109/11/01	Ch10店面設計與商品展示+Ch11商品採購與管理策略	
8	109/11/02~109/11/08	Ch12零售定價	分組名單確定
9	109/11/09~109/11/15	Ch13零售促銷	
10	109/11/16~109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~109/11/29	Ch8零售人力資源管理+Ch9零售機構之財務管理	

12	109/11/30~ 109/12/06	Ch14零售未來趨勢與挑戰	期末報告說明
13	109/12/07~ 109/12/13	課堂活動	平時評量分數(10%)
14	109/12/14~ 109/12/20	資料尋找與討論	
15	109/12/21~ 109/12/27	期末報告	
16	109/12/28~ 110/01/03	期末報告	
17	110/01/04~ 110/01/10	期末報告	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>一、上課進度依同學學習情況調整。</p> <p>二、上課嚴禁交談，違者視為未出席。</p> <p>三、抽點後不接受補點，但可持假單請假(除公假與喪假外，請假次數不可超過2次，且分數為出席率一半)。</p> <p>四、平時評量成績為第13週課堂活動分數(10%)(除喪假與公假外，不接受請假)</p> <p>五、依照上課人數分為12組，請班代將分組名單、主題與報告順序於第8週(11/5)彙整寄給老師(yh@mail.tku.edu.tw)。未分組者分組報告成績以零分計算，不接受個人補交報告。</p> <p>六、期末報告電子檔統一繳交日期為12/24(星期四)10:AM前(檔名：「第X組-名稱」)，請寄至教師信箱(yh@mail.tku.edu.tw)，逾時不予計分。</p> <p>七、上台報告組別請於報告當天將書面報告印給老師(每張兩頁、雙面印刷)。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	零售管理概論，周泰華、杜富燕著，華泰文化。		
參考文獻	零售業管理相關書籍。		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 30.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈 〉： %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		