

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	組織行為	授課 教師	汪美伶 WANG, MEI-LING
	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR		
開課系級	企管二B	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLCXB2B		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、熟悉專業知能。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 能理解企業管理基本學理知識。(比重：70.00) C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。(比重：30.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：50.00) 5. 獨立思考。(比重：50.00)			
課程簡介	透過個體、團體及組織三個層次，介紹組織行為及其相關理論，並藉由實例個案，使學生了解如何將組織行為理論應用於組織管理。		
	The current course introduces the theories and practices to help students understand the current issues and trends of organizational behavior (OB). The topics include the levels of individual, group, and organization.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生將能夠了解組織行為的重要內涵，包含下列主題；人格、激勵、學習、溝通、衝突、領導、企業文化以及組織變革。2. 學生將能夠對於組織行為在各個企業管理的應用與發展趨勢，有進一步的認識與討論。	Students will be able to comprehend the contents of organizational behavior (OB), including personality, motivation, learning, communication, conflicts, leadership, corporate culture, and organizational change.2. Students will be able to understand and discuss the application and development of OB theories to functions of business administration

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AC	15	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~ 109/09/20	導論-什麼是組織行為	
2	109/09/21~ 109/09/27	組織內的多樣化	
3	109/09/28~ 109/10/04	中秋節放假	
4	109/10/05~ 109/10/11	態度與工作滿足感	
5	109/10/12~ 109/10/18	情緒與心情	
6	109/10/19~ 109/10/25	人格與價值觀(1)	
7	109/10/26~ 109/11/01	人格與價值觀(2)	
8	109/11/02~ 109/11/08	知覺與個人決策(1)	
9	109/11/09~ 109/11/15	知覺與個人決策(2)	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~ 109/11/29	激勵的基本概念	

12	109/11/30~ 109/12/06	專題演講(暫定)	
13	109/12/07~ 109/12/13	激勵：從觀念到應用	
14	109/12/14~ 109/12/20	團體行為的基礎	
15	109/12/21~ 109/12/27	了解工作團隊	
16	109/12/28~ 110/01/03	領導	
17	110/01/04~ 110/01/10	組織文化	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 本課程教師講述、課堂作業並行方式。 2. 請於第一週排定座位，並於往後每次上課，依第一週選定座位就座。 3. 課前預習測驗：第三週開始，不定期於上課中，進行該章節之課前預習測驗，請同學務必於上課前預習教科書內容，增進學習效益。 4. 期初第一次作業：請於開學第一週的第二次上課日，當場繳交個人資料卡，內容包括：姓名、學號、班級、大頭貼、自我介紹、對這門課的期待.....。 5. 上課進行中，請務必將手機關機。若須交談，請自行至教室外討論，以免打擾周遭同學與教師，並影響到個人考核成績。 6. 進行課堂討論時，歡迎同學踴躍發表意見，爭取加分機會(每次發言可加學期總分1分)。		
教學設備	電腦、投影機、其它(教學平台)		
教科書與 教材	黃家齊、李雅婷、趙慕芬 譯，組織行為學精華版(Robbins/ Organizational Behavior 17/e)，台北：華泰文化		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 5.0 % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		