

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	審計實務	授課 教師	孔繁華 FAN-HUA KUNG
	AUDITING PRACTICES		
開課系級	會計四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLAXB4P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備會計專業的能力。(比重：40.00)</p> <p>C. 社會責任及執業道德素養。(比重：20.00)</p> <p>D. 溝通協調及團隊合作能力。(比重：40.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：20.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：20.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：20.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：20.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：20.00)</p>			
課程簡介	本課程提供學生利用暑假及寒假期間至會計師事務所實習的機會，就由職場實習探索自己的生涯規劃與培養應具備之專業能力。		
	This course provides students with an internship opportunity to explore a career and obtain professional experience in an accounting firm during the summer and winter breaks.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	了解會計師事務所之職場環境及應具備之工作技能	Understanding the working environment and the necessary skills of an accounting firm

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	情意	ACD	12457	實作、體驗	報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~109/09/20	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
2	109/09/21~109/09/27	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
3	109/09/28~109/10/04	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
4	109/10/05~109/10/11	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
5	109/10/12~109/10/18	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
6	109/10/19~109/10/25	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
7	109/10/26~109/11/01	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
8	109/11/02~109/11/08	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
9	109/11/09~109/11/15	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
10	109/11/16~109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~109/11/29	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
12	109/11/30~109/12/06	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
13	109/12/07~109/12/13	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
14	109/12/14~109/12/20	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	

15	109/12/21~ 109/12/27	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
16	109/12/28~ 110/01/03	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
17	110/01/04~ 110/01/10	利用寒假及暑假至合作之會計師事務所進行實習	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	應注意事項 請遵守各事務所之職場作息規定及服裝儀容要求，並保持良好之敬業精神與工作態度。		
教學設備	(無)		
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈事務所評核及實習成果發表會〉：100.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		