

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	審計學	授課 教師	王炫斌 HSUAN-PIN WANG
	AUDITING		
開課系級	會計四 A	開課 資料	實體課程 必修 下學期 3學分
	TLAXB4A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、精實會計專業。 二、提升資訊技能。 三、整合多元領域。 四、重視倫理道德。 五、增進人文素養。 六、建立國際視野。 七、養成宏觀未來。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備會計專業的能力。(比重：50.00) B. 具備國際移動力的能力。(比重：20.00) C. 社會責任及執業道德素養。(比重：20.00) D. 溝通協調及團隊合作能力。(比重：10.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：15.00) 2. 資訊運用。(比重：10.00) 4. 品德倫理。(比重：15.00) 5. 獨立思考。(比重：60.00)			
課程簡介	本學期將介紹如何運用於各主要交易循環與其相關科目之查核方法及學習如何完成全部審計任務-包括如何執行期後事項、或有事項及其他各項終結查核程序與會計師報告的格式。進而探討各種不同之審計抽樣技術與電腦化環境下之審計。		

	This semester will introduce the audit process to all main transaction cycles and accounts and to study the completing audit – including subsequent event, contingent liabilities and audit report. Further to investigate the various sampling technique in auditing and the auditing in a Computerized Environment.
--	---

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	員工舞弊與現金審計	Employee Fraud and the Audit of Cash
2	審計過程之概念運用於收入及收款循環	Revenue and Collection Cycle.
3	審計過程之概念運用於其他各項循環	The Audit Process to Other Cycles
4	完成審計	Completing the Audit
5	審計抽樣概要、屬性抽樣、變量抽樣、電腦化環境下之審計	Overview of Sampling, Attributes Sampling, Variables Sampling, Auditing in a Computerized Environment
6	分析並討論台灣會計師相關教學個案。	Analyzing and discussing the CPA-related teaching case.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABC	145	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	認知	ABC	145	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	認知	ABC	145	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
4	認知	ABC	145	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
5	認知	ABC	145	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
6	技能	AD	25	討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~ 109/09/20	Ch10 Internal Control and COSO Framework	
2	109/09/21~ 109/09/27	Ch11 Assessing Control Risk and Reporting on Internal Controls	
3	109/09/28~ 109/10/04	Ch12 Overall Audit Strategy and Audit Program	
4	109/10/05~ 109/10/11	Ch13 Audit of the Sales and Collection Cycle: Tests of Controls and Substantive Tests of Transactions	
5	109/10/12~ 109/10/18	Ch14 Audit Sampling for Tests of Controls and Substantive Tests of Transactions	
6	109/10/19~ 109/10/25	Ch15 Completing the Tests in the Sales and Collection Cycle: Accounts Receivable	
7	109/10/26~ 109/11/01	Ch16 Audit Sampling for Tests of details of Balances	
8	109/11/02~ 109/11/08	Ch17 Audit of the Acquisition and Payment Cycle: Tests of Controls, Substantive Tests of Transactions, and Accounts Payable	
9	109/11/09~ 109/11/15	Ch18 Completing the Tests in the Acquisition and Payment Cycle: Verification of Selected Accounts	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~ 109/11/29	Ch19 Audit of the Payroll and Personnel Cycle	
12	109/11/30~ 109/12/06	Ch20 Audit of the Inventory and Warehousing Cycle	
13	109/12/07~ 109/12/13	Ch21 Audit of the Capital Acquisition and Repayment Cycle	
14	109/12/14~ 109/12/20	Ch22 Audit of Cash and Financial Instruments	
15	109/12/21~ 109/12/27	Ch22 Audit of Cash and Financial Instruments	
16	109/12/28~ 110/01/03	Ch23 Completing the Audit	
17	110/01/04~ 110/01/10	Ch23 Completing the Audit	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	

修課應注意事項	※請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。 ※因應著作權法規及書商要求，部分教材不提供下載，請自行登入iclass線上閱覽。 ※課程進行中，請同學務必參與討論、主動發言。若上課吵鬧影響上課秩序者，學期成績將酌予扣分。 ※上課時，不得使用手機等三C產品，以免影響學習成效。 ※(若有)上課採隨機點名，如無法上課應於上課前以e-mail向老師請假，點名後再適時提供相關證明。未事先請假者，概不受理。 ※本課程之上課進度與範圍將視學生學習狀況與成效有所調整。 ※如考試週請假，依校規辦理。補考將更換考題，超過60分的部分打八折計算。 ※本課程相關考試作弊者，除依校規處分外，學期總成績一律為0分。 ※成績請自行掌握，特別是期末考前三周以後不接受任何原因(例如延畢、緊急變動)要求補救或調分。
教學設備	電腦、投影機
教科書與教材	Auditing and Assurance services, 17th edition, Randal J. Elder / Mark S. Beasley / Chris E. Hogan / Alvin A. Arens 財團法人中華民國會計研究發展基金會，審計準則公報及審計實務指引 審計學原理(五版)，新陸書局，蔡信夫、林惠雪與黃惠君著
參考文獻	Principles of Auditing & Other Assurance Services, 21th Edition , By : Whittington /Pany Auditing& Assurance Services , 7th Edition, By: Louwers/Ramsay/Sinason/Strawser / Thibodeau
批改作業篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績計算方式	◆出席率： 5.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈個案與平時評量〉：15.0 %
備考	「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。