

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業資源規劃	授課 教師	方郁惠 YU-HUI FANG
	ENTERPRISE RESOURCE PLANNING		
開課系級	會計三A	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TLAXB3A		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備會計專業的能力。(比重：50.00)</p> <p>B. 具備國際移動力的能力。(比重：50.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：30.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：50.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：20.00)</p>			
課程簡介	藉由此課程, 讓同學能夠接觸和熟悉當前實務界所使用之軟體SAP, 幫助同學瞭解會計帳務之處理		
	This course use an accounting commercial application to help students to understand bookkeeping practices.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	瞭解會計帳務處理實務	Understand how to use application software to do bookkeeping

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AB	123	講述、實作	測驗、作業、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~ 109/09/20	課程介紹	
2	109/09/21~ 109/09/27	分配帳號及SAP相關流程議題講解	
3	109/09/28~ 109/10/04	General Ledger Accounting 議題介紹	
4	109/10/05~ 109/10/11	FI: General Ledger Accounting 示範	
5	109/10/12~ 109/10/18	FI: Review General Ledger Accounting & Accounts receivable 議題介紹	
6	109/10/19~ 109/10/25	FI: Accounts receivable 示範	
7	109/10/26~ 109/11/01	FI: Accounts receivable 示範	
8	109/11/02~ 109/11/08	複習及練習	
9	109/11/09~ 109/11/15	期中考上機考	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~ 109/11/29	FI: Accounts receivable 示範及練習	
12	109/11/30~ 109/12/06	FI: AR 練習及Accounts payable 議題介紹	
13	109/12/07~ 109/12/13	FI: Accounts payable 示範及練習	
14	109/12/14~ 109/12/20	FI: Accounts payable 示範及練習	

15	109/12/21~ 109/12/27	FI: Accounts payable 示範及練習	
16	109/12/28~ 110/01/03	複習及練習	
17	110/01/04~ 110/01/10	期末上機考	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 本課程採講授及上機教授方式, 此課程於108學年度調整至上學期教授,下學期不再開設相關課程,109學年度將成為必修課程,請尚未選修此課程之同學選修此次課程~ 2. 本課程大綱僅供參考,非最後版本 3. 正式上課課程大綱將於開學後第一次上課發放, 4. 成績分配將以課堂上公佈之教學大綱為主 5. 所有教學教材僅供教學使用		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	老師編製講義及上課實際操作示範		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率：            %   ◆平時評量：40.0 %   ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉：            %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		