

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	中國語文能力表達	授課 教師	廖冠琪 LIAO, KUAN-CHI
	ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE		
開課系級	會計-C	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TLAXB1C		
系 (所) 教育目標			
<p>一、引發同學學習興趣。</p> <p>二、增進同學文章表達的能力。</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>5. 獨立思考。(比重：50.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	<p>為避免探討中國語文過分抽象的概念，過分專門的領域，中國語文表達自始即以培養並提高學生的表達能力為目標。針對當前的中國語文應用領域，應以更積極的態度，參與活潑多元的競爭。知識可以轉譯成計算機語言，傳統教學與存儲相似，目前語言學的目標反偏重在語用學的領域，恰如其份地在社會上擔任角色的遊戲者。故本科以活化學習為目標，在實用的訓練中，加強學生的語文表達能力。</p>		
	<p>This course is to develop students' oral skills and interpersonal communication.</p>		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
<p>將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。</p> <p>一、認知 (Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。</p> <p>二、情意 (Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。</p> <p>三、技能 (Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。</p>			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	
1	為使學生能適應現代多元社會，在現代語言應用上，需擬定語言策略。	Develop language strategies to enable students to adapt to a modern pluralistic society and language applications.	
2	針對當代生活語言方式，訓練學生的語言能力。	Language approach to contemporary life, training the students' language skills.	

3	針對求職、面試、自傳等場域的特殊性，加強學生的溝通及表現能力。	For special needs, to strengthen students' communication and presentation skills
---	---------------------------------	--

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	情意		58	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	技能		58	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	技能		58	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~ 109/09/20	課程說明暨導論	
2	109/09/21~ 109/09/27	修辭與廣告標語	
3	109/09/28~ 109/10/04	修辭與廣告標語、閱讀寫作能力前測	
4	109/10/05~ 109/10/11	修辭與廣告標語、隨堂作業	
5	109/10/12~ 109/10/18	敘事與小說寫作	
6	109/10/19~ 109/10/25	敘事與小說寫作	
7	109/10/26~ 109/11/01	敘事與小說寫作	
8	109/11/02~ 109/11/08	敘事與小說寫作、隨堂作業	
9	109/11/09~ 109/11/15	結構與求職自傳	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~ 109/11/29	期中考檢討、結構與求職自傳	
12	109/11/30~ 109/12/06	結構與求職自傳、閱讀寫作能力後測	
13	109/12/07~ 109/12/13	結構與求職自傳、隨堂作業	
14	109/12/14~ 109/12/20	新聞編輯與採訪	
15	109/12/21~ 109/12/27	新聞編輯與採訪	

16	109/12/28~ 110/01/03	新聞編輯與採訪	
17	110/01/04~ 110/01/10	新聞編輯與採訪、隨堂作業	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>一、本課程採教師講授，小組練習、討論之方式進行授課。</p> <p>二、缺曠課者，作業須與假單一同補交，否則不予受理。</p> <p>三、閱讀能力施測視同正式考試，不另行補考。遇病喪公假未到課者，若欲補行施測，得與教師商議並繳交假單後補考。其他未行事先告知之狀況，一律不接受補考。</p> <p>四、以上各單元課程依實際上課狀況隨適調整。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	<p>《中國語文能力表達—寫作表達》，普義南主編/羅雅純、普義南、黃文倩等著，五南圖書</p> <p>《中國語文能力表達—多媒表達》，普義南主編/殷善培、馬銘浩、陳大道、許教材課本 維萍、鄭柏彥、羅雅純、楊宗翰、普義南、黃文倩著，五南圖書</p>		
參考文獻	<p>雅純、侯如綺、黃文倩著，五南圖書《中國語文能力表達—多媒體表達》，普義南主編/普義南、羅雅純、黃文倩等著，五南圖書</p>		
批改作業 篇數	4 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率：10.0 % ◆平時評量：30.0 %（含中文能力測驗成績）</p> <p>◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 %</p> <p>◆其他〈閱讀寫作施測〉：10.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		