

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	中國語文能力表達	授課 教師	范凱婷 KAI-TING, FAN
	ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE		
開課系級	會計一 B	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TLAXB1B		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、引發同學學習興趣。 二、增進同學文章表達的能力。			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
5. 獨立思考。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	為避免探討中國語文過分抽象的概念，過分專門的領域，中國語文表達自始即以培養並提高學生的表達能力為目標。針對當前的中國語文應用領域，應以更積極的態度，參與活潑多元的競爭。故本科以活化學習為目標，提供一套系統性的語文表達觀念與方法。能夠讓學生自主學習，合宜並有效陳述自身思想，並以將其課堂習得的能力與觀念，應用自身未來專業領域與社會生活所需。		
	This course is to develop students' oral skills and interpersonal communication.		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective) 」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	
1	為使學生能適應現代多元社會，在現代語言應用上，需擬定語言策略。	Develop language strategies to enable students to adapt to a modern pluralistic society and language applications.	
2	針對當代生活語言方式，訓練學生的語言能力。	Language approach to contemporary life, training the student's language skills.	

3	針對求職、面試、自傳等場域的特殊性，加強學生的溝通及表現能力。			For spiceal needs, to strengthen student's communication and presentation skills.	
教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式					
序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知		58	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	技能		58	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
3	認知		58	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
授 課 進 度 表					
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)			備註
1	109/09/14~ 109/09/20	課程說明暨修課須知			
2	109/09/21~ 109/09/27	第一章：口語與媒體運用			
3	109/09/28~ 109/10/04	第一章：口語與媒體運用			
4	109/10/05~ 109/10/11	第二章：寫作原理與表達			
5	109/10/12~ 109/10/18	第二章：寫作原理與表達			
6	109/10/19~ 109/10/25	第三章：新聞寫作與報導文學			
7	109/10/26~ 109/11/01	第三章：新聞寫作與報導文學			
8	109/11/02~ 109/11/08	第四章：電影與故事			
9	109/11/09~ 109/11/15	第四章：電影與故事			
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週			
11	109/11/23~ 109/11/29	第四章：節奏與歌詞表達			
12	109/11/30~ 109/12/06	第四章：節奏與歌詞表達			
13	109/12/07~ 109/12/13	第五章：求職面試的藝術與常識			
14	109/12/14~ 109/12/20	第五章：求職面試的藝術與常識			
15	109/12/21~ 109/12/27	第五章：求職面試的藝術與常識			
16	109/12/28~ 110/01/03	第六章：公文與公文寫作			

17	110/01/04~ 110/01/10	第六章：公文與公文寫作	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		《中國語文能力表達—寫作表達》，普義南 主編／曾昱夫、普義南、李蕙如、羅雅純、侯如綺、黃文倩 著，五南圖書	
參考文獻		《中國語文能力表達—寫作表達》，普義南 主編／曾昱夫、普義南、李蕙如、羅雅純、侯如綺、黃文倩 著，五南圖書	
批改作業 篇數		4 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：10.0 %（含中文能力測驗成績） ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈〈閱讀寫作〉統一施測〉：10.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	