

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	韓文（一）	授課 教師	李相美 LEE, SANG-MI
	KOREAN (I)		
開課系級	共同科－外語 A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TGFXB0A		
系（所）教育目標			
一、奠定專業知識之基礎，加強跨領域之學習能力，以符合時代潮流社會需求。 二、培養獨立思考與實踐之能力，強化自我學習及團隊合作之精神。 三、訓練聽、說、讀、寫、譯的能力。 四、培育學生人文素養。 五、培育學生國際觀及跨文化溝通能力。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
E. 具備國際觀與跨文化的認知。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：50.00) 3. 洞悉未來。(比重：50.00)			
課程簡介	本課程採用韓國成均館大學所出版之「韓國語1」課本。為了初學者能夠容易進入韓語學習，內容編排易懂，盡量模擬實際韓語使用者的說話情境。並且安排讓學習者了解韓國文化，十分適合韓文初學者練習會話。		
	This course use the "Easy to Learn Korean1" published by the Sungkuyn Language Institute. Clear explanation makes it easy and interesting for learners at the beginning level to learn Korean, an emphasis on realistic, meaningful contexts makes thie book entertaining and useful to the learners. It can provide students in their first stage of learning Korean culture with a foundation in the structure of the language.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	讓學具備韓語的說、讀、寫及聽的基本能力。	To study basic competencies of Korean speaking, reading, writing and listening .

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	E	13	講述、發表、模擬	測驗、作業

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~ 109/09/20	簡介課程：評量方法、作業及請假規定 課程簡介 / 韓文簡介 單母音	第一週開始正式上課。欲選課者務必出席。
2	109/09/21~ 109/09/27	單母音及子音(一)及單字練習	
3	109/09/28~ 109/10/04	韓文發音—子音(二)及單字練習	
4	109/10/05~ 109/10/11	韓文發音—子音(三)及單字練習	小考1
5	109/10/12~ 109/10/18	韓文發音—複合母音及單字練習	
6	109/10/19~ 109/10/25	文發音—並書子音及韓語結構 / 單字練習	小考2
7	109/10/26~ 109/11/01	韓文發音—七終聲法及複合子音 / 單字練習	單字整理表 (10/26上課前繳交)
8	109/11/02~ 109/11/08	韓文發音—七終聲法及複合子音 / 第一課：問候 / 常用問候語	小考3
9	109/11/09~ 109/11/15	第一課：問候 / 常用問候語	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~ 109/11/29	第一課：問候 / 習題練習	
12	109/11/30~ 109/12/06	第一課：問候 / 習題練習	
13	109/12/07~ 109/12/13	第二課：介紹 / 單字	小考4

14	109/12/14~ 109/12/20	第二課：介紹 / 文法	
15	109/12/21~ 109/12/27	第二課：介紹 / 課文	小考5 造句： (12/21上課前繳交)
16	109/12/28~ 110/01/03	第二課：介紹 / 習題練習	期末口考：50個單字錄音及自我介紹 (110/01/04晚上十二點以前寄)
17	110/01/04~ 110/01/10	第三課：這是什麼？ / 單字	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項		• 第一週開始正式上課。 • 事假、病假及遲到，會扣部分出席評分。 • 每學期有四次小考(5次*5分)，不克參加不能補考。缺考者視同缺課，扣出席分數。 • 作業在規定期限內繳交，逾期不受理。 • 以未學韓文者為宜，已學過韓文者不建議選課。 • 請假時用學校的正式請假單，請交紙本的請假單(影印本即可)。否則一概視同缺課。 • 本課程的退選作業在學校加退選期間學生自行處理。 • 點名：進行四次不定期點名。(4次*2.5分) 被發現點完名後中途離開者扣10分 • 未準時繳交期末錄音檔者，視作放棄，不再進行補交。 若點名請到教室立即進行簽到。進行簽到未到以曠課處理。遲到者務必主動補登記簽到單。 上課時禁止錄影錄音及拍照，被舉發者以不及格處理。若學生有不當行為者，學生負法律責任。	
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		《韓國語》(成均館大學)及自編講義	
參考文獻		《基礎韓語必修的24堂課》(日月文化)	
批改作業 篇數		1 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈單字整理：5，造句：5 期末口考：10〉：20.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	