

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

|   |  |          |                    |
|---|--|----------|--------------------|
| 課程名稱  | 西班牙文作文 (一)   | 授課<br>教師 | 劉莉美<br>LI-MEI LIU  |
|   | SPANISH COMPOSITION (I)  |          |                    |
| 開課系級  | 西語二 B  | 開課<br>資料 | 實體課程<br>必修 上學期 2學分 |
|   | TFSXB2B  |          |                    |
| 系 ( 所 ) 教育目標  |  |          |                    |
| <p>一、奠定西語基本能力。</p> <p>二、培養具國際觀全方位的西語溝通人才。</p> <p>三、培育學生自主學習西語能力及健全文化素養。</p> <p>四、建立未來職場西語專業領域。</p>  |  |          |                    |
| 本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重   |  |          |                    |
| B. 具備西語閱讀與寫作B1 (歐語能力評量共同參考標準) 的能力。(比重：100.00)   |  |          |                    |
| 本課程對應校級基本素養之項目與比重   |  |          |                    |
| <p>2. 資訊運用。(比重：50.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：50.00)</p>   |  |          |                    |
| 課程簡介  | 本課程介紹各種寫作技巧和方法，幫忙學生加強西班牙語文能力，學習如何以西班牙文書寫各種類型文章，包括表格、便箋、書信、散文等，達到具備基礎寫作能力。  |          |                    |
|   | This course is designed to improve the student's Spanish language skills in the area of writing, with a concentration on written communication. The course provides instruction and opportunities to write a variety of compositions in Spanish. |          |                    |
| 本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應   |  |          |                    |
| 將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。   |  |          |                    |
| <p>一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。</p> <p>二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。</p> <p>三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。</p> |  |          |                    |
| 序號  | 教學目標(中文)   | 教學目標(英文) |                    |

|   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| 1 | 藉基礎寫作練習以增強西班牙語文能力，包括字彙、句型、文章等之運用。 | 1. Develop an adequate command of written language to improve knowledge of Spanish syntax to expand vocabulary and usage of idiomatic expressions. |
| 2 | 練習各種書寫格式和文類。                      | Produce compositions in various formats and genres   |
| 3 | 增進西班牙文的寫作技巧，以達到溝通之目的。             | Develop communicative skills in Spanish  |
| 4 | 運用寫作工具組織匯整資料。                     | Employ writing tools for organize information.   |

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

| 序號 | 目標類型 | 院、系(所)核心能力 | 校級基本素養 | 教學方法        | 評量方式                        |
|----|------|------------|--------|-------------|-----------------------------|
| 1  | 認知   | B          | 25     | 講述、討論、發表、實作 | 作業、實作、報告(含口頭、書面)            |
| 2  | 認知   | B          | 25     | 講述、討論、發表、實作 | 作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面) |
| 3  | 認知   | B          | 25     | 講述、討論、發表、實作 | 作業、討論(含課堂、線上)、實作            |
| 4  | 認知   | B          | 25     | 講述、討論、發表、實作 | 作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面) |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖                    | 內容 (Subject/Topics)                      | 備註 |
|----|-------------------------|--|----|
| 1  | 109/09/14~<br>109/09/20 | 課程介紹                                     |    |
| 2  | 109/09/21~<br>109/09/27 | Problemas más comunes de redacción 1     |    |
| 3  | 109/09/28~<br>109/10/04 | Problemas más comunes de redacción 2     |    |
| 4  | 109/10/05~<br>109/10/11 | Problemas más comunes de redacción 3     |    |
| 5  | 109/10/12~<br>109/10/18 | Guía práctica de escritura y redacción 1 |    |
| 6  | 109/10/19~<br>109/10/25 | Guía práctica de escritura y redacción 2 |    |
| 7  | 109/10/26~<br>109/11/01 | Corrección                               |    |
| 8  | 109/11/02~<br>109/11/08 | Guía práctica de escritura y redacción 3 |    |
| 9  | 109/11/09~<br>109/11/15 | Evaluación                               |    |
| 10 | 109/11/16~<br>109/11/22 | 期中考試週                                    |    |
| 11 | 109/11/23~<br>109/11/29 | 檢討期中考                                    |    |

|              |  |  |  |
|--------------|--|--|--|
| 12           | 109/11/30~<br>109/12/06  | Guía práctica de escritura y redacción 4 |  |
| 13           | 109/12/07~<br>109/12/13  | Corrección                               |  |
| 14           | 109/12/14~<br>109/12/20  | Guía práctica de escritura y redacción 5 |  |
| 15           | 109/12/21~<br>109/12/27  | Guía práctica de escritura y redacción 6 |  |
| 16           | 109/12/28~<br>110/01/03  | Corrección                               |  |
| 17           | 110/01/04~<br>110/01/10  | Guía práctica de escritura y redacción 7 |  |
| 18           | 110/01/11~<br>110/01/17  | 期末考試週                                    |  |
| 修課應<br>注意事項  | 1.未繳作業三篇期末扣考<br>2.上課不得吃東西  |  |  |
| 教學設備         | 電腦、投影機   |  |  |
| 教科書與<br>教材   | 授課教師自編教材   |  |  |
| 參考文獻         |  |  |  |
| 批改作業<br>篇數   | 10 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)   |  |  |
| 學期成績<br>計算方式 | ◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：30.0 %   ◆期中評量：30.0 %<br>◆期末評量：30.0 %<br>◆其他〈 〉：        %   |  |  |
| 備考           | 「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處<br>首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。<br><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b> |  |  |