

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	畢業專題寫作與指導 GUIDANCE FOR BACHELOR THESIS	授課 教師	曾秋桂 TSENG CHIU-KUEI
開課系級	日文四 A TFJXB4A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 1學分
系（所）教育目標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才： <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。(比重：50.00) H. 訓練思考判斷的能力。(比重：50.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
5. 獨立思考。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	介紹研究日語學習、日本文化及日本社會之方法。課程中亦將講解學術論文之寫作格式及規則。學生在學年結束前必須繳交畢業專題。		
	This class focuses on learning the methods of researching in literature, education and culture of Japanese.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.了解日本文學、日語學習 (日本語教育)、日本社會、文化之現況與研究方法 2.了解學術論文之日文基本寫作格式及合乎邏輯之推論方法、規則	1.This class focuses on learning the methods of researching in literature, education and culture of Japanese. 2.Through this class, students will learn the basic abilities to write a formal paper, including organizing, collecting and analyzing data, expressing critical thinking and drawing a conclusion.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	GH	58	講述	作業、實作、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~ 109/09/20	畢業專題寫作與指導課程設計整體說明與注意事項(攸關本學期的課程)	重要
2	109/09/21~ 109/09/27	說明各類形創作/分析團體製作與個人單挑之差別	
3	109/09/28~ 109/10/04	說明論文與報告之差異、日文書寫時常用之符號	
4	109/10/05~ 109/10/11	思考研究題目/參考資料之搜尋方法初步與進階	
5	109/10/12~ 109/10/18	製作參考文獻一覽表1	
6	109/10/19~ 109/10/25	製作參考文獻一覽表2	
7	109/10/26~ 109/11/01	研究動機之撰寫技巧(繳交題目與參考文獻一覽表)	(交作業1)
8	109/11/02~ 109/11/08	論文加注之必要性與方法之說明1(繳交研究動機)	(交作業2)
9	109/11/09~ 109/11/15	論文加注之必要性與方法之說明2	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~ 109/11/29	回顧先行研究與引用格式	
12	109/11/30~ 109/12/06	研究論文整體構成及体裁 1(繳交先行研究)	(交作業3)

13	109/12/07~ 109/12/13	研究論文整體構成及体裁 2 與研究方法的介紹	
14	109/12/14~ 109/12/20	研究論文整體構成及体裁 3 與研究價值的撰寫技巧(繳交研究方法)	(交作業4)
15	109/12/21~ 109/12/27	整體研究計畫撰寫之注意事項(繳交研究價值)	(交作業5)
16	109/12/28~ 110/01/03	格式校對之彙整與參考文獻的彙整	
17	110/01/04~ 110/01/10	注意細節的完美校對與呈現(繳交完整研究計畫書)	(交作業6)
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	1.依規定於期限內繳交作業，逾期者不予受理。 2.補交作業者，請於隔週檢附假單始可受理作業的補交。 3.每週登錄出缺席狀況，列入成績考核。 4.缺課者請依校規辦理請假手續，於兩周內便辦理抵銷缺課紀錄。 5.有任何困難以輕鬆的心情，隨時至FL618研究室商談。 6.帶著非畢業不可決心者，加分。 7.有志者事竟成，給予掌聲並加分。 8.樂意一起解決你的困難隨時歡迎商談		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	『我的第一堂日文專題寫作課』曾秋桂·落合由治著 瑞蘭出版社2010.9 『我的進階日文專題寫作課』曾秋桂·落合由治著 瑞蘭出版社2011.9		
參考文獻			
批改作業 篇數	6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈準時繳交6次作業/格式正確/持續努力〉：60.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		