

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日語會話 (四)	授課 教師	落合由治 OCHIAI YUJI
	JAPANESE CONVERSATION (IV)		
開課系級	日文四 A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFJXB4A		
系 (所) 教 育 目 標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：			
1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。			
2. 接軌國際之能力。			
3. 掌握資訊之能力。			
4. 迎向未來之能力。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：50.00)			
B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：50.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：50.00)			
7. 團隊合作。(比重：50.00)			
課程簡介	(中) 本課程目的在於使學生能夠針對各類的主題以大量的日文詞彙、進階的句型結構進行溝通。		
	(英) The goal of Japanese Conversation IV is to enable the students to communicate with more sophisticated and advanced structures and with a large vocabulary on a variety of topics.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.讓學生將一、二、三年級所學的日文會話活用在課程中並發表自己的意見。	1.My opinion is announced by using a Japanese ability.
2	2.透過視聽媒體的教學使學生能瞭解並學習日本的現況。以不同主題讓學生各自發揮會話所長。	2.Understanding about Social circumstances of Japan .
3	3.使學生在發表意見之後彼此能互相交流、互相學習，以達事半功倍的效果。	3. Communications skills of the language and non-language are improved.
4	4.使學生育成商用日語運用能力。	4. The business Japanese proficiency is applied.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	AB	17	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
2	認知	AB	17	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
3	技能	AB	17	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
4	技能	AB	17	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~ 109/09/20	自己介紹 (談暑假體驗)	
2	109/09/21~ 109/09/27	作業商用會話實習 1：了解說明方法 (商品說明、觀光說明、NI聽解練習等)	

3	109/09/28~ 109/10/04	作業商用會話實習 1：了解說明方法（商品說明、觀光說明、N1聽解練習等）	
4	109/10/05~ 109/10/11	作業商用會話實習 1：了解說明方法（練習商品說明、觀光說明等）	
5	109/10/12~ 109/10/18	作業商用會話實習 1：了解說明方法（練習商品說明、觀光說明等）	
6	109/10/19~ 109/10/25	作業商用會話實習 2：紹介資料特徵（看日文電視劇討論社會特徵）	
7	109/10/26~ 109/11/01	作業商用會話實習 2：紹介資料特徵（看日文資料討論社會特徵）	
8	109/11/02~ 109/11/08	作業商用會話實習 2：紹介資料特徵（發表及討論現代社會特徵）	
9	109/11/09~ 109/11/15	期中口試：商用會話一紹介製品・資料特徵（發表及討論現）	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~ 109/11/29	作業商用會話實習 3：研究產業會話（服務業、社内業務、接待業務）	
12	109/11/30~ 109/12/06	作業商用會話實習 3：研究產業會話（服務業、社内業務、接待業務）	
13	109/12/07~ 109/12/13	作業商用會話實習 3：研究產業會話（服務業、社内業務、接待業務）	
14	109/12/14~ 109/12/20	作業商用會話實習 4：企畫宣傳方法（計畫先端技術、商品、服務宣傳及方法）	
15	109/12/21~ 109/12/27	作業商用會話實習 4：企畫宣傳方法（宣傳工具及內容）	
16	109/12/28~ 110/01/03	作業商用會話實習 4：企畫宣傳方法（商品宣傳內容）	
17	110/01/04~ 110/01/10	期末口試：作業商用會話實習 4：商品宣傳	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項		1) 実施内容依拋授業計畫表。無故缺席嚴格扣分。使用印刷品的資料・為了日文能力向上、上課用日文。 2) 這上課內容為集團作業、發表、討論是主要部分。嚴格評價每次作業與發表。 3) 這上課評價為集團作業之進步是重要。上課中、討論、改善每個班內容。 4) 為公平評價、每次作業班、每次變更。	
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		使用印刷品的資料・為了日文能力向上、上課用日文。 『新裝版商談のための日本語』 中級スリーエーネットワーク	
參考文獻		大新書局<企業日文> / <商談日本語初級・中級>	

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈上課中發表、協働〉：30.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。