

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

| | | | |
|---|---|----------|-----------------------|
| 課程名稱 | 日本企業概論 | 授課 教師 | 王美玲 WANG, MEI-LING |
| | INTRODUCTION TO JAPANESE ENTERPRISES | | |
| 開課系級 | 日文三 P | 開課 資料 | 實體課程 選修 上學期 2學分 |
| | TFJXB3P | | |
| 系 (所) 教育目標 | | | |
| <p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 | | | |
| 本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重 | | | |
| G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。(比重：100.00) | | | |
| 本課程對應校級基本素養之項目與比重 | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 全球視野。(比重：50.00) 4. 品德倫理。(比重：50.00) | | | |
| 課程簡介 | 本課程藉由理解日本企業之發展歷史，進而分析日本相關各類問題及未來前景。做為四年級同學邁入就業市場的預備課程，將於課程中做日本各類職業的介紹，並且邀請業界相關人士演講。 | | |
| | | | |

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

| 序號 | 教學目標(中文) | 教學目標(英文) |
|----|---|--|
| 1 | 1.具備閱讀、譯解日本企業相關教材之基礎能力。 2.培育具備日本企業的基本素養與思考判斷能力。 3.理解就業所需準備。 | 1.To read and understand the texts about Japanese enterprises. 2.To cultivate the foundation accomplishment and ponder judgment ability about Japanese enterprises. |

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

| 序號 | 目標類型 | 院、系(所)核心能力 | 校級基本素養 | 教學方法 | 評量方式 |
|----|------|------------|--------|-------|---------------|
| 1 | 情意 | G | 14 | 講述、討論 | 測驗、討論(含課堂、線上) |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖 | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|-------------------------|---------------------|----|
| 1 | 109/09/14~ 109/09/20 | 課程介紹 | |
| 2 | 109/09/21~ 109/09/27 | 日本企業的起源1 | |
| 3 | 109/09/28~ 109/10/04 | 日本企業的起源2 | |
| 4 | 109/10/05~ 109/10/11 | 日本企業的起源3 | |
| 5 | 109/10/12~ 109/10/18 | 日本企業的起源4 | |
| 6 | 109/10/19~ 109/10/25 | 日圓的用法1 | |
| 7 | 109/10/26~ 109/11/01 | 日圓的用法2 | |
| 8 | 109/11/02~ 109/11/08 | 日圓的用法3 | |
| 9 | 109/11/09~ 109/11/15 | 複習 | |
| 10 | 109/11/16~ 109/11/22 | 期中考試週 | |
| 11 | 109/11/23~ 109/11/29 | 日本企業的變遷與發展1 | |
| 12 | 109/11/30~ 109/12/06 | 日本企業的變遷與發展2 | |
| 13 | 109/12/07~ 109/12/13 | 日本企業的變遷與發展3 | |

| | | | |
|--------------|--|-------------|--|
| 14 | 109/12/14~ 109/12/20 | 日本企業的變遷與發展4 | |
| 15 | 109/12/21~ 109/12/27 | 日本職場禮儀1 | |
| 16 | 109/12/28~ 110/01/03 | 日本職場禮儀2 | |
| 17 | 110/01/04~ 110/01/10 | 總複習 | |
| 18 | 110/01/11~ 110/01/17 | 期末考試週 | |
| 修課應 注意事項 | 本課程根據學生的學習狀況與日本時勢將做適當調整。 | | |
| 教學設備 | 電腦、投影機 | | |
| 教科書與 教材 | 教師自製教材與PPT。 | | |
| 參考文獻 | | | |
| 批改作業 篇數 | 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫） | | |
| 學期成績 計算方式 | ◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： % | | |
| 備 考 | 「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。 | | |