

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日語會話 (三)	授課 教師	落合由治 OCHIAI YUJI
	JAPANESE CONVERSATION (III)		
開課系級	日文三 G	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFJXB3G		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：50.00)</p> <p>B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：50.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：50.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	<p>(中) 本課程在訓練學生做好以日文報告各類主題之準備。鼓勵學生在課堂中以日文談論各類的社會和個人相關主題。</p>		
	<p>(英) This course trains students to be more ready speakers in Japanese on various topics. Students are strongly encouraged to discuss various social and personal topics in Japanese.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.本課程在訓練學生做好以日文報告各類主題之準備。	1.This course trains students to be more ready speakers in Japanese on various topics.
2	2.鼓勵學生在課堂中以日文談論各類的社會和個人相關主題。	2.Students are strongly encouraged to discuss various social and personal topics in Japanese.
3	3.本課程目的在於強化學生在現代日語上之「聽」及「說」的能力及交通能力。	3.This course aims at strengthening students' competence of listening and speaking of modern Japanese.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	AB	17	講述、討論、發表	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
2	技能	AB	17	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
3	技能	AB	17	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~ 109/09/20	會話新學期計畫 + 自己宣傳	
2	109/09/21~ 109/09/27	N2,N1試驗聽解實習 + 自己宣傳發表	
3	109/09/28~ 109/10/04	N2,N1試驗聽解實習 + 自己宣傳與初對面會話	
4	109/10/05~ 109/10/11	作業 1：介紹台灣與日本 / 名物·新產品	
5	109/10/12~ 109/10/18	作業 1：介紹台灣與日本 / 名物·新產品	
6	109/10/19~ 109/10/25	作業 1：介紹台灣與日本 / 名物·新產品	
7	109/10/26~ 109/11/01	作業 2：判別事實與意見 / 比較事實	

8	109/11/02~ 109/11/08	作業2：判別事實與意見 / 比較事實	
9	109/11/09~ 109/11/15	期中口試：介紹日本·台灣的名物·新產品	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~ 109/11/29	作業3：效果的意見陳述與介紹 / 練習廣告方法	
12	109/11/30~ 109/12/06	作業3：效果的意見陳述與介紹 / 練習廣告方法	
13	109/12/07~ 109/12/13	作業3：效果的意見陳述與介紹 / 練習廣告方法	
14	109/12/14~ 109/12/20	作業4：計畫廣告	
15	109/12/21~ 109/12/27	作業4：計畫廣告	
16	109/12/28~ 110/01/03	作業4：計畫廣告	
17	110/01/04~ 110/01/10	期末口試：練習宣傳製品或服務	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	1) 實施內容依拋授業計畫表。無故缺席嚴格扣分。使用印刷品的資料·為了日文能力向上、上課用日文。 2) 這上課內容為集團作業、發表、討論是主要部分。嚴格評價每次作業與發表。 3) 這上課評價為集團作業之進步是重要。上課中、討論、改善每個班內容。 4) 為公平評價、每次作業班、每次變更。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	為了日文能力向上、上課用日文。用印刷品。		
參考文獻	大新書局 『新裝版ビジネスのための日本語初中級』		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈上課中發表、協働〉：30.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		