

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (二)	授課 教師	曾秋桂 TSENG CHIU-KUEI
	JAPANESE WRITING (II)		
開課系級	日文三 E	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFJXB3E		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> 2. 資訊運用。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00) 			
課程簡介	<p>本課程從溫顧而知新的角度，觸類旁通的授課方式，透過解說現代日語文法類義語文法結構來加強學生整體的日文觀念練，進而學習模仿自然日文寫作的技巧，並培養紮實的日文寫作能力。</p>		
	<p>This course aims to strengthen students' overall writing skills by discussing and explaining contemporary Japanese.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	本課程目的在透過解說現代日語，加強學生整體日文寫作及訓練總合的日文表現技巧。	This course aims to strengthen students' overall writing skills by discussing and explaining contemporary Japanese.
2	本課程從溫顧而知新的角度，觸類旁通的授課方式，透過解說現代日語文法類義語文法結構來加強學生整體的日文觀念練，進而學習模仿自然日文寫作的技巧，並培養紮實的日文寫作能力。	This course aims to strengthen students' overall writing skills by discussing and explaining contemporary Japanese.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	D	28	講述、實作	作業
2	認知	D	28	講述、實作、體驗	測驗、作業、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~ 109/09/20	日文文章特色紹介	
2	109/09/21~ 109/09/27	介紹溫顧而知新觸類旁通的有效學習方式	
3	109/09/28~ 109/10/04	研擬知己知彼百戰百勝的學習策略	
4	109/10/05~ 109/10/11	時間的表達方式	
5	109/10/12~ 109/10/18	空間的表達方式	
6	109/10/19~ 109/10/25	動作順序的表達方式	
7	109/10/26~ 109/11/01	時序推移萬物變遷的表達	
8	109/11/02~ 109/11/08	增加文章律動感的表達	
9	109/11/09~ 109/11/15	漢字標音大檢測	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	

11	109/11/23~ 109/11/29	日文書信文的寫作方式	
12	109/11/30~ 109/12/06	簡介日文敬語	
13	109/12/07~ 109/12/13	練習多層次日文的表達方式	
14	109/12/14~ 109/12/20	簡介各式日文卡片的功能	
15	109/12/21~ 109/12/27	試著寄賀年片給日本好友	
16	109/12/28~ 110/01/03	介紹日電子郵件的寫法	
17	110/01/04~ 110/01/10	日文敬語大檢驗	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	1.因無期中末考，作業練習比重大 2.依規定期限至少繳交作業6篇以上 3.檢附請假單才准許補交作業 4.缺席者請於兩週內補交請假單，抵銷缺課紀錄。超過請假期限不予受理。 5.遲到者將列入關愛名單 6.完成本科教學評量給予加分鼓勵 7.帶著快樂的心情來學習者，加分 8.老師陪你們一起成長、進步。 9.有任何問題隨時歡迎商量。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	曾秋桂·落合由治〈2012〉《我的第一堂日語作文課》瑞蘭國際出版		
參考文獻			
批改作業 篇數	6 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈至少6次作業〉：50.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		