

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (一)	授課 教師	江任洸 CHIANG JEN-GUANG
	JAPANESE WRITING (I)		
開課系級	日文二 C	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFJXB2C		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	培養初階日文寫作能力 (可以清楚地表達出自己的想法)		
	TO culture the ability of Japanese Elementary Writing (express their ideas Clearly)		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1 文章架構之建立 2 寫作技巧之練習 3 各類型文章之閱讀	To establish the framework article Practice of Writing Skills Read articles of various types

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	28	講述、實作	作業

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~ 109/09/20	1. 文章閱讀 2. 習作練習1(上)	
2	109/09/21~ 109/09/27	1. 文章閱讀 2. 習作練習1(下)	
3	109/09/28~ 109/10/04	1. 文章閱讀 2. 習作練習2(上)	
4	109/10/05~ 109/10/11	1. 文章閱讀 2. 習作練習2(下)	
5	109/10/12~ 109/10/18	1. 文章閱讀 2. 習作練習3(上)	
6	109/10/19~ 109/10/25	1. 文章閱讀 2. 習作練習3(下)	
7	109/10/26~ 109/11/01	1. 文章閱讀 2. 習作練習4(上)	
8	109/11/02~ 109/11/08	1. 文章閱讀 2. 習作練習4(下)	
9	109/11/09~ 109/11/15	1. 文章閱讀 2. 習作練習5(上)	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~ 109/11/29	1. 文章閱讀 2. 習作練習5(下)	
12	109/11/30~ 109/12/06	1. 文章閱讀 2. 習作練習6(上)	
13	109/12/07~ 109/12/13	1. 文章閱讀 2. 習作練習6(下)	
14	109/12/14~ 109/12/20	1. 文章閱讀 2. 習作練習7(上)	

15	109/12/21~ 109/12/27	1. 文章閱讀 2. 習作練習7(下)	
16	109/12/28~ 110/01/03	1. 文章閱讀 2. 習作練習8(上)	
17	110/01/04~ 110/01/10	1. 文章閱讀 2. 習作練習8(下)	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	作文每篇皆在課堂書寫，不接受補交。 遲交0分。(附學校請假單，可補交)		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	文章選編，小說		
參考文獻	彙編講義		
批改作業 篇數	16 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：100.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		