

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	英文 (一)	授課 教師	熊婷惠 HSIUNG, TING-HUI
	ENGLISH (I)		
開課系級	日文一 A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFJXB1A		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、運用外語與國際交流互動。</p> <p>二、掌握語言文字之美，準確運用文字表達。</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：50.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	<p>本課旨在提高學生英語聽、說、讀、寫溝通能力，且加強對於異國文化的理解和尊重而培養全球視野。藉由多元化的課堂閱讀，學生可習得語言和修辭能力，並能夠收集和分析不同資訊。</p>		
	<p>The objective of this course is to enhance students' overall English skills, to promote students' understanding of and respect for multiple cultures so they can develop a global perspective. Students will acquire knowledge in linguistics, pragmatics and rhetoric while reading extensively in class. Students will also develop skills of collecting and analyzing ideas presented in different sources.</p>		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
<p>將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。</p> <p>一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。</p> <p>二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。</p> <p>三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。</p>			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	

1	1. 運用英語自我介紹、對話, 提出問題或說出感想。 2. 書寫文法正確的英文句子。 3. 理解英文文章的大意、組織與用字。	1. To help students use English to introduce themselves, carry out a conversation, raise questions, or express opinions. 2. To teach how to write grammatically correct sentences in English. 3. To help students understand the main idea, organization, and diction of English texts.
---	--	---

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知		18	講述、討論	測驗、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~ 109/09/20	Orientation	
2	109/09/21~ 109/09/27	Unit 1	
3	109/09/28~ 109/10/04	Mid-Autumn Festival, No Class	
4	109/10/05~ 109/10/11	Unit 1 (Continued)	
5	109/10/12~ 109/10/18	Unit 1 (Continued)	
6	109/10/19~ 109/10/25	Unit 2	
7	109/10/26~ 109/11/01	Unit 2 (Continued)	
8	109/11/02~ 109/11/08	Unit 2 (Continued)	
9	109/11/09~ 109/11/15	Unit 2 (Continued)	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~ 109/11/29	Unit 3	
12	109/11/30~ 109/12/06	Unit 3 (Continued)	
13	109/12/07~ 109/12/13	Unit 3 (Continued)	
14	109/12/14~ 109/12/20	Unit 4	
15	109/12/21~ 109/12/27	Unit 4 (Continued)	
16	109/12/28~ 110/01/03	Unit 4 (Continued)	
17	110/01/04~ 110/01/10	Review	

18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1. Regular attendance is required. Those who fail to present themselves for the first three weeks are not allowed to enroll in this course.</p> <p>2. The overall course score will have 15 points DEDUCTED for students with more than 3 absences from class. Excused leave and unexcused leave are both counted as absence.</p> <p>3. No late or make-up exam/assignment is accepted without an excused absence, granted only for illness (medical certification needed) or an extreme emergency with a notice to the instructor before class. Those who fail to submit assignment on time will get 0 point for that assignment.</p> <p>4. Any form of plagiarism is strictly prohibited. Violation will result in “no credit” for the course.</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	Inside Reading 2, 2nd Edition by Lawrence J. Zwier.		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 15.0 %   ◆平時評量：10.0 %   ◆期中評量：25.0 %</p> <p>◆期末評量：25.0 %</p> <p>◆其他〈實習課Lab〉：25.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>		