

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業實習	授課 教師	吳萬寶 WU WAN BAU
	APPRENTICE PROGRAM		
開課系級	德文四 A	開課 資料	實體課程 選修 上學期 2學分
	TFGXB4A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、培育學生德語能力與人文素養。</p> <p>二、訓練學生深造與就業能力。</p> <p>三、培育學生自主學習與獨立思考能力。</p> <p>四、培育學生國際觀及跨文化溝通能力。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>B. 德語翻譯的能力。(比重：25.00)</p> <p>D. 具備基本的商務德文知識。(比重：35.00)</p> <p>E. 具備自主學習、蒐集、分析與報告德文資料的能力。(比重：40.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：10.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：20.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：40.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：20.00)</p>			
課程簡介	<p>本課程旨在提供學生畢業後進入職場前的實習機會，培養就業力。透過到企業實習，了解企業所需的人格特質與專業能力。課程內容著重於深入了解企業生態與就業所需的能力特質、職場體驗，以及實習後的反思與回饋。</p>		
	<p>This course aims to provide students with internships opportunities. Students can grasp the culture and expectations of different companies, and cultivate competencies for future careers.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1. 學生可將所學應用於企業實習上 2. 學生將實習所學落實於職涯準備上	1. Students can apply their abilities in German, problem solving and critical thinking on the internship. 2. Students can apply what they have learned during the internship to thier future career.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	BDE	12457	實作	實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~ 109/09/20	企業實習概念介紹	
2	109/09/21~ 109/09/27	工作面面觀與求職	
3	109/09/28~ 109/10/04	企業媒合與面試	
4	109/10/05~ 109/10/11	企業實習	
5	109/10/12~ 109/10/18	企業實習	
6	109/10/19~ 109/10/25	企業實習	
7	109/10/26~ 109/11/01	企業實習	
8	109/11/02~ 109/11/08	企業實習	
9	109/11/09~ 109/11/15	企業實習	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~ 109/11/29	企業實習	
12	109/11/30~ 109/12/06	企業實習	
13	109/12/07~ 109/12/13	企業實習	

14	109/12/14~ 109/12/20	企業實習	
15	109/12/21~ 109/12/27	企業實習	
16	109/12/28~ 110/01/03	企業實習	
17	110/01/04~ 110/01/10	成果報告與回饋	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 本課程在校上課6小時，實習時數(至少)72小時。 2. 實習第一天請將實習機構評分表和實習時數證明交給負責主管，期末繳交實習心得報告 3. 請注意工作態度與職場倫理		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈企業導師評量〉：70.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		