

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	法文應用作文	授課 教師	徐鵬飛 BOILEAU GILLES
	FRENCH CORRESPONDENCE AND COMPOSITION		
開課系級	法文四D	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFFXB4D		
系 (所) 教育目標			
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：30.00) 3. 洞悉未來。(比重：30.00) 5. 獨立思考。(比重：40.00)			
課程簡介	撰寫各種書信,分析新聞資料及練習專業主題寫作		
	pratique de la correspondance privée et analyse de documents d'actualité;préparation de dissertation sur thèmes		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。			
一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	

1	練習主題書信與新聞時事寫作	pratique intensive du français écrit suivant thèmes précis de correspondance et actualité
---	---------------	--

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	A	135	講述、討論、實作	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~ 109/09/20	présentation du cours et règles élémentaires de la correspondance	
2	109/09/21~ 109/09/27	invitations et réponses	
3	109/09/28~ 109/10/04	correspondant étranger	
4	109/10/05~ 109/10/11	conseils à un ami	
5	109/10/12~ 109/10/18	courrier amical et demande d'aide	
6	109/10/19~ 109/10/25	dossier de demande auprès d'une université	
7	109/10/26~ 109/11/01	courrier amoureux 1	
8	109/11/02~ 109/11/08	courrier amoureux 2	
9	109/11/09~ 109/11/15	lettre de motivation 1	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~ 109/11/29	lettre de motivation 2	
12	109/11/30~ 109/12/06	curriculum vitae 1	
13	109/12/07~ 109/12/13	curriculum vitae 2	
14	109/12/14~ 109/12/20	compte-rendu d'un incident 1	
15	109/12/21~ 109/12/27	compte-rendu d'un incident 2	
16	109/12/28~ 110/01/03	lettre de protestation	
17	110/01/04~ 110/01/10	lettre de défense et de riposte	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	

修課應注意事項	Les devoirs en retard ne sont pas acceptés.
教學設備	電腦、投影機
教科書與教材	documents d'actualité + photocopiés
參考文獻	
批改作業篇數	3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。