

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	中國語文能力表達	授課 教師	陳伊婷 CHEN I-TING
	ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE		
開課系級	法文一 B	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TFFXB1B		
系 (所) 教育目標			
<p>一、引發同學學習興趣。</p> <p>二、增進同學文章表達的能力。</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>5. 獨立思考。(比重：50.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	<p>為避免探討中國語文過分抽象的概念，過分專門的領域，中國語文表達自始即以培養並提高學生的表達能力為目標。針對當前的中國語文應用領域，應以更積極的態度，參與活潑多元的競爭。知識可以轉譯成計算機語言，傳統教學與存儲相似，目前語言學的目標反偏重在語用學的領域，恰如其份地在社會上擔任角色的遊戲者。故本科以活化學習為目標，在實用的訓練中，加強學生的語文表達能力。</p>		
	<p>This course is to develop students' oral skills and interpersonal communication.</p>		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
<p>將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。</p> <p>一、認知 (Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。</p> <p>二、情意 (Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。</p> <p>三、技能 (Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。</p>			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	
1	為使學生能適應現代多元社會，在現代語言應用上，需擬定語言策略。	Develop language strategies to enable students to adapt to a modern pluralistic society and language applications.	
2	針對當代生活語言方式，訓練學生的語言能力。	Language approach to contemporary life, training the student's language skills	

3	針對求職、面試、自傳等場域的特殊性，加強學生的溝通及表現能力。	For special needs, to strengthen student's communication and presentation skills.			
教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式					
序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	情意		58	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與
2	認知		58	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
3	技能		58	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
授課進度表					
週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)			備註
1	109/09/14~ 109/09/20	課程介紹 暨 修課須知			
2	109/09/21~ 109/09/27	第一單元：構思與寫作			
3	109/09/28~ 109/10/04	第一單元：構思與寫作			
4	109/10/05~ 109/10/11	第一單元：構思與寫作			
5	109/10/12~ 109/10/18	第二單元：敘事與小說			
6	109/10/19~ 109/10/25	第二單元：敘事與小說			
7	109/10/26~ 109/11/01	第三單元：電影與語文表達			
8	109/11/02~ 109/11/08	第三單元：電影與語文表達			
9	109/11/09~ 109/11/15	第三單元：電影與語文表達			
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週			
11	109/11/23~ 109/11/29	第四單元：溝通與企劃技巧			
12	109/11/30~ 109/12/06	第四單元：溝通與企劃技巧			
13	109/12/07~ 109/12/13	第五單元：編採與新聞寫作			
14	109/12/14~ 109/12/20	第五單元：編採與新聞寫作			

15	109/12/21~ 109/12/27	第五單元：編採與新聞寫作	
16	109/12/28~ 110/01/03	第六單元：組織與簡報呈現	
17	110/01/04~ 110/01/10	第四單元：組織與簡報呈現	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	1.事假、公假請於前周先行出示證明，教師視原由斷定是否給予請假。 2.病假 於隔周上課附藥單收據請假； 3.喪假則於隔周上課附訃聞證明。請假一律於隔周上課時完成請假，不接受補請假。無故缺席五次則一律扣考。 4.超過二分之一未到課(含請假)者，課程不予通過。 5.報告嚴禁抄襲，勿複製網路資料，請於規定時間內繳交，無法接受補交。 6.點名規定於第一周說明。第二周才進教室的同學請自行請教同學。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	《中國語文能力表達》		
參考文獻	《中國語文能力表達》		
批改作業 篇數	7 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：35.0 % (含中文能力測驗成績) ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈〈閱讀寫作統一施測〉〉：10.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		