

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
| 課程名稱 | 中國語文能力表達 | 授課 教師 | 絲凱郁 KAI-YU SZU |
| | ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE | | |
| 開課系級 | 土木-A | 開課 資料 | 實體課程 必修 單學期 2學分 |
| | TECXB1A | | |
| 系 (所) 教育目標 | | | |
| <p>一、引發同學學習興趣。</p> <p>二、增進同學文章表達的能力。</p> | | | |
| 本課程對應校級基本素養之項目與比重 | | | |
| <p>5. 獨立思考。(比重：50.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：50.00)</p> | | | |
| 課程簡介 | <p>為避免探討中國語文過分抽象的概念,過分專門的領域,中國語文表達自始即以培養並提高學生的表達能力為目標。針對當前的中國語文應用領域,應以更積極的態度,參與活潑多元的競爭。故本科以活化學習為目標,提供一套系統性的語文表達觀念與方法。能夠讓學生自主學習,合宜並有效陳述自身思想,並以將其課堂習得的能力與觀念,應用自身未來專業領域與社會生活所需。</p> | | |
| | | | |
| 本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應 | | | |
| <p>將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。</p> <p>一、認知(Cognitive): 著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。</p> <p>二、情意(Affective): 著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。</p> <p>三、技能(Psychomotor): 著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。</p> | | | |
| 序號 | 教學目標(中文) | 教學目標(英文) | |
| 1 | 為使學生能適應現代多元社會,在現代語言應用上,需擬定語言策略。 | Develop language strategies to enable students to adapt to a modern pluralistic society and language applications. | |
| 2 | 針對求職、面試、自傳等場域的特殊性,加強學生的溝通及表現能力。 | For spicial needs, to strengthen student's communication and presentation skills. | |

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

| 序號 | 目標類型 | 院、系(所) 核心能力 | 校級 基本素養 | 教學方法 | 評量方式 |
|----|------|----------------|------------|-------|-----------------------------|
| 1 | 情意 | | 58 | 講述、討論 | 測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面) |
| 2 | 技能 | | 58 | 講述、討論 | 測驗、作業、報告(含口頭、書面) |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖 | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|-------------------------|---------------------|----|
| 1 | 109/09/14~ 109/09/20 | 課程規劃與導讀 | |
| 2 | 109/09/21~ 109/09/27 | 語言與中國文字(一) | |
| 3 | 109/09/28~ 109/10/04 | 語言與中國文字(二) | |
| 4 | 109/10/05~ 109/10/11 | 寫作與構思原理(一) | |
| 5 | 109/10/12~ 109/10/18 | 寫作與構思原理(二) | |
| 6 | 109/10/19~ 109/10/25 | 修辭與廣告標語(一) | |
| 7 | 109/10/26~ 109/11/01 | 修辭與廣告標語(二) | |
| 8 | 109/11/02~ 109/11/08 | 敘事與小說寫作(一) | |
| 9 | 109/11/09~ 109/11/15 | 敘事與小說寫作(二) | |
| 10 | 109/11/16~ 109/11/22 | 期中考試週 | |
| 11 | 109/11/23~ 109/11/29 | 結構與求職自傳(一) | |
| 12 | 109/11/30~ 109/12/06 | 結構與求職自傳(二) | |
| 13 | 109/12/07~ 109/12/13 | 編採與新聞寫作(一) | |
| 14 | 109/12/14~ 109/12/20 | 編採與新聞寫作(二) | |
| 15 | 109/12/21~ 109/12/27 | 說服與演講技巧(一) | |
| 16 | 109/12/28~ 110/01/03 | 說服與演講技巧(二) | |
| 17 | 110/01/04~ 110/01/10 | 電影與語文表達 | |
| 18 | 110/01/11~ 110/01/17 | 期末考試週 | |

| | |
|----------|--|
| 修課應注意事項 | 1.請假：請依照學生請假規則辦理，將核准之證明聯交給教師。病假請附證明，事假務必事先請。 2.作業：請依照規定時間繳交，不接受遲交、補交。抄襲一律零分。 |
| 教學設備 | 電腦、投影機 |
| 教科書與教材 | 《中國語文能力表達—寫作表達》，五南圖書出版社 |
| 參考文獻 | 《中國語文能力表達—多媒表達》，五南圖書出版社 |
| 批改作業篇數 | 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫） |
| 學期成績計算方式 | ◆出席率：20.0 % ◆平時評量：40.0 % (含中文能力測驗成績) ◆期中評量：15.0 % ◆期末評量：15.0 % ◆其他〈閱讀寫作施測2次〉：10.0 % |
| 備考 | 「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。 |