

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	溝通原理	授課 教師	林庭瑩 TING-YING LIN
	INTRODUCTION TO HUMAN COMMUNICATION		
開課系級	資傳一 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 3 學分
	TAIXB1P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、強化專業知識與倫理。</p> <p>二、訓練實務知能與技能。</p> <p>三、開發創意思維與潛能。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 能理解資訊傳播基本學理。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
5. 獨立思考。(比重：100.00)			
課程簡介	<p>本課程旨在帶領學生循序漸進地學習並理解人際溝通原理及其相關概念。本課程將分為三大部分：第一部分為溝通原理與其基礎核心概念，包括自我、認知、聆聽、語言溝通及非語言溝通。第二部分將討論對話與衝突，以及人際溝通與關係。第三部分則將訓練學生準備公開演講之技巧，以期將溝通原理之概念運用在實際情境中。</p>		
	<p>This course aims to lead the students to gradually understand the principles of human communication and its related concepts. The first part of the course focuses on human communication principles and its core concepts, including self, perception, listening, verbal communication and non-verbal communication. The second part will discuss conversation and conflicts, alongside interpersonal communication and relationships. The third part will train the students to prepare for public speaking skills in order to apply the concept of human communication principles to actual situations.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1. 瞭解人際溝通原理及其相關概念	1. To understand the principles of human communication and its related concepts
2	2. 能將溝通原理之概念運用在實際情境中	2. To apply the principles of human communication to the actual situations
3	3. 訓練與準備公開演講之相關技巧	3. To train and prepare for public speaking skills

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	A	5	講述、討論、發表	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	技能	A	5	講述、討論、發表	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	技能	A	5	講述、討論、發表	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~ 109/09/20	課程簡介	
2	109/09/21~ 109/09/27	溝通原理導論	
3	109/09/28~ 109/10/04	溝通原理核心概念 (一)：溝通過程中的自我	
4	109/10/05~ 109/10/11	溝通原理核心概念 (二)：認知	
5	109/10/12~ 109/10/18	溝通原理核心概念 (三)：聆聽	
6	109/10/19~ 109/10/25	公眾演說技巧與準備 (一) (Public Speaking Skills I)	
7	109/10/26~ 109/11/01	公眾演說技巧與準備 (二) (Public Speaking Skills II)	
8	109/11/02~ 109/11/08	期中報告 (一)：我的三種自我	

9	109/11/09~ 109/11/15	期中報告 (二) : 我的三種自我	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	
11	109/11/23~ 109/11/29	溝通原理核心概念 (四) : 對話	
12	109/11/30~ 109/12/06	溝通原理核心概念 (五) : 衝突	
13	109/12/07~ 109/12/13	溝通原理核心概念 (六) : 語言溝通	
14	109/12/14~ 109/12/20	溝通原理核心概念 (七) : 非語言溝通	
15	109/12/21~ 109/12/27	期末回顧與總結	
16	109/12/28~ 110/01/03	期末報告 (一) : 溝通情境呈現	
17	110/01/04~ 110/01/10	期末報告 (二) : 溝通情境呈現	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	本課程除每週教師講述外, 也非常著重同學於課堂上的參與和平時討論, 以期培養同學口語表達與獨立思考之能力。因此提醒修課同學注意出席率, 每位同學僅有三次缺席 (含請假) 的機會, 缺課超過三次則以扣考計, 請特別注意。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	1. Essentials of Human Communication (Third Edition). Joseph A. DeVito. Longman. 2. Teri Kwai Gamble, Michael W. Gamble, 《人際溝通與技巧》, 林裕欽譯, 雙葉書廊, 2015		
參考文獻	1. Julia T. Wood, 《人際關係與溝通技巧(三版)》, 游梓翔, 溫偉群, 劉文英譯, 雙葉書廊, 2019		
批改作業 篇數	1 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 20.0 % ◆平時評量: 20.0 % ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 30.0 % ◆其他〈 〉: %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。		