

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	館藏發展	授課教師	陳亞寧 CHEN, YA-NING
	LIBRARY COLLECTION DEVELOPMENT		
開課系級	資圖二B	開課資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TABXB2B		
系（所）教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。(比重：60.00) H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。(比重：40.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：40.00) 2. 資訊運用。(比重：40.00) 5. 獨立思考。(比重：20.00)			
課程簡介	探討圖書館館藏發展與管理的基本理念及瞭解資料徵集的實務工作;包含館藏之資料類型、徵集與採訪方式、選擇方法與工具、讀者需求、發展政策、館藏評鑑、淘汰、合作/聯盟採購及發展趨勢, 及資訊科技對館藏發展的影響等。		
	This course will cover the core principles and the practices of library collection development and management; including material type, methods of acquisition and order, criteria and tools of selection, user's requirements and analysis, collection development policy, evaluation, weeding (or deselection), collaborative collection development and library consortia, and the impact of information technology on library collection.		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。			
一、認知(Cognitive): 著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。 二、情意(Affective): 著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。 三、技能(Psychomotor): 著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	

1	瞭解館藏發展與管理的基本原則與實務。			Understanding the basic principles and practice of library collection development and management	
教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式					
序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	BH	125	講述、討論	測驗、實作、報告(含口頭、書面)
授 課 進 度 表					
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)			備註
1	109/09/14~ 109/09/20	課程介紹			
2	109/09/21~ 109/09/27	館藏資料類型			
3	109/09/28~ 109/10/04	館藏徵集方式與採購流程-01			
4	109/10/05~ 109/10/11	館藏徵集方式與採購流程-02			
5	109/10/12~ 109/10/18	館藏選擇的理論、政策與結構、工具、議題及挑戰-01			
6	109/10/19~ 109/10/25	館藏選擇的理論、政策與結構、工具、議題及挑戰-02			
7	109/10/26~ 109/11/01	核心館藏的建置			
8	109/11/02~ 109/11/08	使用者需求的蒐集、分析與掌握			
9	109/11/09~ 109/11/15	館藏分析/評估的方法(含數據)、淘汰及個案-01			
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週			
11	109/11/23~ 109/11/29	館藏分析/評估的方法(含數據)、淘汰及個案-02			
12	109/11/30~ 109/12/06	館藏發展政策			
13	109/12/07~ 109/12/13	合作館藏發展及其他資源共享機置			
14	109/12/14~ 109/12/20	資通科技(ICT)對館藏發展與管理的影響			
15	109/12/21~ 109/12/27	期末報告1			
16	109/12/28~ 110/01/03	期末報告2			
17	110/01/04~ 110/01/10	期末報告3			
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週			

修課應注意事項	1. 上課時請保持安靜，手機調整為震動模式。 2. 上課未到，務必請假且將假單電子檔下週上課前一天寄出。另，假單務必要有學號，姓名，請未上課的請假日期，且狀態為〈已核准〉。
教學設備	電腦、投影機
教科書與教材	Johnson, P. (2018). Fundamentals of collection development and management. Chicago: ALA.
參考文獻	Alabaster, C. (2010). Developing an outstanding core collection: a guide for libraries (2nd ed.). Chicago: ALA
批改作業篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績計算方式	◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈同學互評〉：20.0 %
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。