

淡江大學 109 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊組織 (二)	授課 教師	牛惠曼 NIU, HUI-MAN
	INFORMATION ORGANIZATION (II)		
開課系級	資圖二B	開課 資料	實體課程 必修 上學期 3學分
	TABXB2B		
系 (所) 教 育 目 標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00)			
5. 獨立思考。(比重：50.00)			
課程簡介	透過本課程的學習,希望能協助學習者知曉、熟悉與掌握： 1.記述編目及機讀編目格式的意義和功用。 2.如何應用編目規則及機讀編目格式來描述各類型資源。 3.如何為書目紀錄與權威紀錄選擇及建立檢索點。 4.西文記述編目實務工作的流程與方法。		
	Through this course, I hope to help learners to understand： 1. The meaning and function of the Description Cataloging and MARC. 2. How to apply the Cataloging Rule and MARC to describe various types of resources. 3. How to select and establish Access Points for Bibliographic Records and Authority Records. 4. The process and method of western Description Cataloging practice.		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective) 」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。			
一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。			
二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。			
三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。			
序 號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	
1	1.了解記述編目及機讀編目格式的意義和功用。	1. Understand the meaning and function of the Description Cataloging and MARC.	

2	2.熟悉如何應用編目規則及機讀編目格式來描述各類型資源。	2. Know well how to apply the Cataloging Rule and MARC to describe various types of resources.
3	3.知曉如何為書目紀錄與權威紀錄選擇及建立檢索點。	3. Know how to select and establish Access Points for Bibliographic Records and Authority Records.
4	4.掌握西文記述編目實務工作的流程與方法。	4. Learn the process and method of western Description Cataloging practice.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	A	25	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)
2	技能	A	25	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)
3	技能	A	25	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)
4	認知	A	25	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	109/09/14~ 109/09/20	課程介紹與西文編目資源	
2	109/09/21~ 109/09/27	ICP, ISBD	
3	109/09/28~ 109/10/04	FRBR, FRAD, FRSAD	
4	109/10/05~ 109/10/11	IFLA LRM	
5	109/10/12~ 109/10/18	RDA-1	
6	109/10/19~ 109/10/25	RDA-2	
7	109/10/26~ 109/11/01	RDA-3	
8	109/11/02~ 109/11/08	RDA-4	
9	109/11/09~ 109/11/15	Metadata : DC, MADS & MODS	
10	109/11/16~ 109/11/22	期中考試週	

11	109/11/23~ 109/11/29	MARC 21-1	
12	109/11/30~ 109/12/06	MARC 21-2	
13	109/12/07~ 109/12/13	Bibliographic relationships	
14	109/12/14~ 109/12/20	Authority control	
15	109/12/21~ 109/12/27	RDA, MARC 21, BIBFRAME & linked data	
16	109/12/28~ 110/01/03	分組專題報告-1	
17	110/01/04~ 110/01/10	分組專題報告-2	
18	110/01/11~ 110/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項		1.尊重智慧財產,請勿非法影印。 2.上課前敬請自行列印講義資料。 3.上課專心聽講,不交談不聊天。 4.作業或報告未按時繳交,該次一律以0分計。	
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		RDA: Resource Description & Access. MARC 21書目紀錄中文手冊 MARC 21權威紀錄中文手冊 RDA工作坊手冊 RDA中文手冊初稿 RDA書目關係編目參考手冊 書目記錄功能要件最終報告 資訊組織 錄音及錄影資源RDA編目參考手冊	
參考文獻		BIBFRAME. Functional Requirements for Authority Data: A Conceptual Model. Functional Requirements for Bibliographic Records: Final Report. Functional Requirements for Subject Authority Data (FRSAD): A Conceptual Model. Dublin Core Metadata Initiative. IFLA Library Reference Model: A Conceptual Model for Bibliographic Information. ISBD: International Standard Bibliographic Description, Consolidated Edition. LC Linked Data Services. MADS : Metadata Authority Description Schema. MARC 21 Formats for Authority Data. MARC 21 Formats for Bibliographic Data. MODS : Metadata Object Description Schema. RDA in MARC. RDA Toolkit. Riley, Jenn (2017). Understanding metadata: what is metadata, and what is it for? Statement of International Cataloguing Principles (ICP), 2016 Edition with minor revisions, 2017. VIAF: Virtual International Authority File.	

批改作業 篇數	4 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈分組專題報告〉：20.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。