

淡江大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	科技管理 TECHNOLOGY MANAGEMENT	授課 教師	楊維楨 YANG, WEI-TZEN
開課系級	管科二碩專班 A TLGXJ2A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 3學分
系（所）教育目標			
一、精實管理科學專業。 二、學習自我成長。 三、連結理論與實務。 四、增進團隊合作溝通。 五、培養判斷與分析技巧。 六、重視組織永續經營。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 決策分析能力。(比重：50.00) D. 組織經營管理能力。(比重：50.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：50.00) 3. 洞悉未來。(比重：50.00)			
課程簡介	本課程的目的是：讓學生了解科技的演進對生活及企業環境之衝擊或影響，並學習善用資訊、自動化、遙測及網際網路通訊科技設備，以達成永續發展之智慧化管理。		
	The purpose of this course is inducing students to understand the impact or influence of the evolution of science and technology to social life and business circumstances and to study the knowledge and methodology of smart management by making good use of IT, automation, remote sensing and internet communication facilities.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	了解智慧管理的意義與應用	To understand the meaning and the usage of smart management.
2	了解科技演進預測的方法與重要性	To understand the methodology and the importance of technology evolution forecasting.
3	探索產官學不同部門在支援智慧管理發展的角色。	To explore the roles of government and different sectors in supporting smart management development.
4	探索智慧管理發展所需的科技資源	To explore the required technology resources in smart management developing.
5	了解評估智慧管理對社會衝擊的方法	To introduce the method of evaluating the impact of smart management to the whole society.
6	了解技術移轉或創業投資等智慧管理策略	To introduce the smart management strategies of technology transfer or venture capital investment
7	了解推行智慧化專案管理的方法。	To introduce the project management method of becoming smart.
8	了解智慧管理中智慧財產權之管理方法。	To introduce the method of intellectual property management in smart management

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AD	13	講述、討論	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	認知	AD	13	講述、討論	作業、報告(含口頭、書面)
3	認知	AD	13	講述、討論	作業、報告(含口頭、書面)
4	認知	AD	13	講述、討論	報告(含口頭、書面)

5	認知	AD	13	講述、討論	作業、報告(含口頭、書面)
6	認知	AD	13	討論、發表	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
7	認知	AD	13	講述、討論	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
8	認知	AD	13	講述、討論	報告(含口頭、書面)

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	109/02/17~ 109/02/23	智慧管理定義與範疇	
2	109/02/24~ 109/03/01	智慧管理科技預測、科技新課題	
3	109/03/02~ 109/03/08	智慧管理對產業的影響	
4	109/03/09~ 109/03/15	智慧管理計畫的訂定	
5	109/03/16~ 109/03/22	智慧管理資源整合	
6	109/03/23~ 109/03/29	智慧管理與傳統產業革新	
7	109/03/30~ 109/04/05	智慧管理發展與新商業模式	
8	109/04/06~ 109/04/12	創新管理	
9	109/04/13~ 109/04/19	期中考試週	
10	109/04/20~ 109/04/26	高效率智慧管理	
11	109/04/27~ 109/05/03	智慧管理與文化創意產業	
12	109/05/04~ 109/05/10	研究支援智慧管理環境	
13	109/05/11~ 109/05/17	運用智慧管理發展行銷	
14	109/05/18~ 109/05/24	智慧專案管理	
15	109/05/25~ 109/05/31	智慧財產權的種類與重要性	
16	109/06/01~ 109/06/07	創業投資與智慧風險管理	
17	109/06/08~ 109/06/14	綜合討論	
18	109/06/15~ 109/06/21	期末報告	

修課應注意事項	
教學設備	電腦、投影機
教科書與教材	自編講義
參考文獻	籍葉忠、張智勇：科技管理 高立圖書公司 賴士葆等：科技管理 華泰文化公司 張保隆等：作業管理 華泰文化公司
批改作業篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。