

## 淡江大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	圖書館行政與管理專題	授課 教師	黃鴻珠 HUANG, HONG-CHU
	SEMINAR IN LIBRARY ADMINISTRATION AND MANAGEMENT		
開課系級	資圖一碩士班 A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TABXM1A		
系 ( 所 ) 教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之管理及研究人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 掌握圖書資訊學原理及其發展趨勢並具備相關研究與開創之能力。(比重：20.00)</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力及各類型圖書館及資訊服務機構之管理及領導能力。(比重：30.00)</p> <p>C. 認識資訊科技原理及其應用之能力。(比重：20.00)</p> <p>D. 具備電子文件及檔案管理之應用與研發能力。(比重：30.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：25.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：25.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：25.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：25.00)</p>			
課程簡介	探討各類型圖書館行政與管理相關問題, 包含組織結構、規劃、預算編列與管 控、人力資源、評估等。		
	To explore management and administration of all types of libraries. Covers basics of organizational structure, planning, budget management, human resources issues and skills, assesment and an understanding of the manager in the context of the organization.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	瞭解圖書館行政與管理的原理、問題、與解決之道。	To understand the theories and issues of library administration and management, and to solve the related problems.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCD	1235	講述、討論、發表、實作	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/03/02~ 109/03/08	課程介紹, Introduction, the evolution of management thought	
2	109/03/09~ 109/03/15	2019 ACRL Excellence in Academic Libraries Award; Managers and their roles.	
3	109/03/16~ 109/03/22	2018 ACRL Excellence in Academic Libraries Award; The external environment.	
4	109/03/23~ 109/03/29	Planning, strategic planing	
5	109/03/30~ 109/04/05	清明節	
6	109/04/06~ 109/04/12	Scenario planning	
7	109/04/13~ 109/04/19	Organization	
8	109/04/20~ 109/04/26	Human Resources Management	
9	109/04/27~ 109/05/03	Leading	
10	109/05/04~ 109/05/10	Professional Ethics	
11	109/05/11~ 109/05/17	Organization Communication	
12	109/05/18~ 109/05/24	Building effective teams	
13	109/05/25~ 109/05/31	Evaluating Organizational Performance	

14	109/06/01~ 109/06/07	Financial management	
15	109/06/08~ 109/06/14	Creating quality service	
16	109/06/15~ 109/06/21	Disaster Management (交書面期末報告)	
17	109/06/22~ 109/06/28	期末報告	
18	109/06/29~ 109/07/05	教師彈性補充教學： Security issues	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦		
教科書與 教材	Library and information center management (textbook), Robert D. Stueart and Barbara B. Moran, 7th ed, 2007, 免費電子版, 最新版 9th ed, 張慧銖主編。圖書資訊服務機構管理。新北市:華藝學術出版, 2019。		
參考文獻	隨課程進度公告於iClass平台 Pymm, Bob; Hickey, Damon D.. (2007). Learn Library Management. Total Recall Publishing. e-book.		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 %    ◆平時評量：30.0 %    ◆期中評量：    % ◆期末評量：50.0 % ◆其他〈 〉：    %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		