

淡江大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資料處理	授課 教師	何錦堂 GIIN-TARNG HO
	DATA PROCESSING		
開課系級	企管進學班二A	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TLCXE2A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、熟悉專業知能。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。(比重：80.00) D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。(比重：20.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：80.00) 5. 獨立思考。(比重：20.00)			
課程簡介	本學期課程： 1. 延續上學期 Excel 課程，繼續介紹高等應用，諸如：市場調查分析、結合Word之合併列印、購屋貸款試算、巨集學習與設計等。 2. 並介紹 Office Word 之排版應用與資料視覺化軟體Tableau。		
	This semester course: 1. Continue the last semester Excel course and continue to introduce advanced applications, such as: market survey analysis, Mail merge function with Word, home loan loan trial calculation, macro learning and design, etc. 2. In addition, we introduce data visualization software --Tableau and Office Word typography features.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	培養資料分析與表達的能力。	Cultivate the ability of data analysis and expression

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	BD	25	講述、實作	測驗、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	109/03/02~ 109/03/08	Syllabus說明、分組(兩人一組 for Tableau 設計)；Excel 應用(1)：員工季考績及年度考績計算	
2	109/03/09~ 109/03/15	Excel 應用(2)：市場調查分析	
3	109/03/16~ 109/03/22	Excel 應用(3)：利用「Word合併列」印套印薪資單	
4	109/03/23~ 109/03/29	Excel 應用(4)：購屋貸款計畫	
5	109/03/30~ 109/04/05	4/3(五)乃「兒童節提前」(放假一天)	本週不用上課
6	109/04/06~ 109/04/12	Excel 應用(5)：錄製巨集加速重複性工時統計作業	
7	109/04/13~ 109/04/19	Part I：資料視覺化概念介紹	
8	109/04/20~ 109/04/26	期中Excel機試(Close Book)	
9	109/04/27~ 109/05/03	期中考試週	
10	109/05/04~ 109/05/10	Part II：資料準備及使用Excel清洗	
11	109/05/11~ 109/05/17	視覺化商業分析工具：Tableau (一)	
12	109/05/18~ 109/05/24	視覺化商業分析工具：Tableau (二)	
13	109/05/25~ 109/05/31	視覺化商業分析工具：Tableau (三)	
14	109/06/01~ 109/06/07	視覺化商業分析工具：Tableau (四)	

15	109/06/08~ 109/06/14	視覺化商業分析工具：Tableau (五)	本週預定安排補課(for 6/26調整放假)
16	109/06/15~ 109/06/21	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/6/18-109/6/24)；6/19(五)Tableau 期末分組上台報告	
17	109/06/22~ 109/06/28	期末考試週(本學期期末考試日期為:109/6/18-109/6/24)；6/26(五)調整放假	本週不用上課
18	109/06/29~ 109/07/05	教師彈性補充教學：Tableau 期末分組上台報告(2)	
修課應注意事項		* 曠課一次扣總分2分，遲到一次扣0.5分，事/病假扣1分，公假、生理假免扣分。(此部分之扣分無上限；並限定持「學校之請假證明」繳交給老師以便消除曠課紀錄，最晚於期末考前。) * 最後學期成績，將另依學習態度良窳(如：幫助同學學習、滑手機、聽音樂、瀏覽非指定之網頁、講話、上課態度積極.....等)酌予增減。	
教學設備		電腦、投影機	
教科書與教材		1. 大數據時代必學的超吸睛視覺化工具與技術：Excel + Tableau 成功晉升資料分析師，博碩文出版，2017.10初版 2. Excel 2016商用範例實作，旗標公司出版。	
參考文獻		哈佛教你做出好圖表：《哈佛商業評論》首度傳授高說服力的資料視覺化思考技術，Scott Berinato著，陳玉娥譯，三采文化發行，2017.12.10出版	
批改作業篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績計算方式		◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他 <<實習課>>：20.0 %	
備考		「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	