

淡江大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	文馨瑩 HSING-YIN WEN
	MANAGEMENT		
開課系級	會計進學班二R	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLAXE2R		
系 (所) 教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：60.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p>			
課程簡介	<p>結合管理學的思考架構與老師二十年的主管經驗，讓學生能建構職場經理人的理論與實務基礎。除課堂講授與考試之外，也設計最佳企業的小組競賽，讓學生增進企業資訊的蒐集分析與小組觀點的論述能力。</p>		
	<p>This course on management attempts to build students' theoretical and practical foundations as manager. In addition to Professor Wen' lecturing based on her decades of managerial experiences, a team project and competition are designed for improving students' analytical capabilities of corporate data and competitive strategies.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學習管理學的思考架構	Learning the framework of Management
2	提升書面報告與口頭簡報的技巧	Presentation skills

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	357	講述、討論、體驗、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與
2	技能	D	357	討論、發表	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/03/02~109/03/08	課程介紹；教學平台的分享機制；小組報告範例	
2	109/03/09~109/03/15	第1章 工作環境中的管理者與你	
3	109/03/16~109/03/22	第2章 決策制定	
4	109/03/23~109/03/29	第5章 社會意識管理	小組名單
5	109/03/30~109/04/05	企業倫理 時事個案 (角色扮演)	
6	109/04/06~109/04/12	第6章 變革管理	
7	109/04/13~109/04/19	第8章 規劃與目標設定	
8	109/04/20~109/04/26	第9章 策略規劃	
9	109/04/27~109/05/03	期中考試週	
10	109/05/04~109/05/10	期中考解答；回饋小組最佳企業書面報告	
11	109/05/11~109/05/17	第11章 組織設計	

12	109/05/18~ 109/05/24	第13章 人力資源管理	
13	109/05/25~ 109/05/31	最佳企業小組簡報 (票選人氣獎)	
14	109/06/01~ 109/06/07	第14章 人際及組織溝通	
15	109/06/08~ 109/06/14	創意與創業實作：淡江校園探索包	
16	109/06/15~ 109/06/21	第18章 控制組織活動及作業	
17	109/06/22~ 109/06/28	期末考試週(本學期期末考試日期 為:109/6/18-109/6/24)	
18	109/06/29~ 109/07/05	教師彈性補充教學：1~8；10~16週第12節下課時 間10分鐘，合計150分鐘	
修課應 注意事項	抽點時遲到扣0.5分；請假缺席扣一分；曠課扣兩分。持證明文件（醫師處方、訃聞、公文等）之喪假、公假、病假則不扣分。如需缺席，請務必在課前以簡訊或email請假。小組成員互評為個人加分，若低於60分則扣小組得分；0分則小組成績也0分。		
教學設備	電腦、投影機、其它(教學平台小組作業分享)		
教科書與 教材	余坤東審閱、洪緯典譯，2019，管理學 (Robbins/ Management 14/e)，台北：華泰文化		
參考文獻			
批改作業 篇數	4 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		