

淡江大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	E X C E L 財務工具之應用	授課 教師	廖惠珠 LIAO HUEI-CHU
	THE APPLICATION OF EXCEL FINANCIAL TOOLS		
開課系級	經濟四 P	開課 資料	以實整虛課程 選修 單學期 2學分
	TLYXB4P		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、厚植核心基礎精實進階專業。 二、激勵主動思考培養獨立分析。 三、活用專業知能接軌實務應用。 四、重視溝通協調強化團隊整合。 五、形塑國際視野培育公民意識。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
B. 對經濟現象或議題，具基本的解讀能力。(比重：50.00) C. 瞭解經濟專業與財經實務的基本關連。(比重：50.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00) 5. 獨立思考。(比重：50.00)			
課程簡介	挑選Excel財務工具較實用內容，將相近工具包裹成多個單元，上課時分就函數內容、操作方式與實例解說等方向，逐一說明解釋且以電腦銀幕直接示範Excel操作方式，另視學習進度借用電腦教室，讓每位同學進行上機實習。		
	This class will have several lessons concerning about the useful Excel financial tools. The mathematics, operating ways, and practical examples will be taught through the computer screen. Students will have opportunities to practice themselves in the lab.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	了解Excel主要財務工具之內容並會操作與使用	Realize, operate and use the main excel financial tools

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	BC	25	講述、實作	測驗、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註 (採數位教學之週次，請填「線上非同步教學」)
1	109/03/02~ 109/03/08	導論	
2	109/03/09~ 109/03/15	NPV系列(線上非同步教學)	(線上非同步教學)
3	109/03/16~ 109/03/22	PV系列(線上非同步教學)	(線上非同步教學)
4	109/03/23~ 109/03/29	IRR(一)(線上非同步教學)	(線上非同步教學)
5	109/03/30~ 109/04/05	IRR(二)(線上非同步教學)	(線上非同步教學)
6	109/04/06~ 109/04/12	DISC	
7	109/04/13~ 109/04/19	上機實習	
8	109/04/20~ 109/04/26	PRICE	
9	109/04/27~ 109/05/03	期中考試週	
10	109/05/04~ 109/05/10	DB(一)	
11	109/05/11~ 109/05/17	DB(二)	
12	109/05/18~ 109/05/24	上機實習	
13	109/05/25~ 109/05/31	上機考	
14	109/06/01~ 109/06/07	畢業考試週	

15	109/06/08~ 109/06/14	教師彈性補充教學:財務工具	
16	109/06/15~ 109/06/21	---	
17	109/06/22~ 109/06/28	---	
18	109/06/29~ 109/07/05	---	
修課應 注意事項	1.本課程採以實整虛方式，第二週至第五週(共四週)採線上學習方式，同學不用來教室上課，只需任挑各自方便時段自己到ICLASS，參考資料自我學習。線上非同步教學週次皆於iclass上隨堂測驗，每次測驗占整學期總分3%，共12%。這些分數併入出席率的30%內。出席率的剩餘18%則於後續教室上課時依出席狀況給分。 2.上機考安排於畢業考的前一週考試，故需另找2小時補課，屆時再調查同學方便時段。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	class note in website		
參考文獻	姜林杰祐“金融資訊管理”新陸書局		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 30.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量： % ◆其他〈上機考〉：40.0 %		
備 考	1. 「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		