

淡江大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	張勝雄 CHANG SHENG-HSIUNG
	MANAGEMENT		
開課系級	運管一 B	開課 資料	以實整虛課程 必修 單學期 3學分
	TLTXB1B		
系 (所) 教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：60.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p>			
課程簡介	<p>本課程主要介紹管理學基本概念、理論基礎與思想，包括：導論、規劃、組織、領導、控制，並輔以個案講授，期同學能瞭解管理理論與實務，培養同學具備管理學基本知識與技能。</p>		
	<p>This course focuses on a basic introduction to the concepts and techniques of Management. This course presents a thorough and systematic coverage of management theory and practice, including planning, organizing, leading, and controlling. Current issues and case studies in management are also discussed.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生將能了解管理學的基本概念。	Students will be able to understand the basic concepts of management.
2	學生能夠了解與運用企業管理之基本知識與技能。	Students will be able to understand and apply the basic knowledge and skills of Business Management.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	357	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	認知	D	357	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註 (採數位教學之週次，請填「線上非同步教學」)
1	109/03/02~109/03/08	課程簡介 Course Introduction: Syllabus and Requirement	
2	109/03/09~109/03/15	管理與組織概論 Introduction to Management and Organization	
3	109/03/16~109/03/22	組織文化與環境的限制 Managing the Environment and the Organization's Culture	
4	109/03/23~109/03/29	全球環境中的管理 Managing in a Global Environment	
5	109/03/30~109/04/05	社會責任與管理道德 Managing Social Responsibility and Ethics	線上非同步教學
6	109/04/06~109/04/12	管理變革與創新 Managing Change and Innovation	
7	109/04/13~109/04/19	管理者就是決策者 Making Decisions	
8	109/04/20~109/04/26	規劃的基礎 Planning Work Activities	
9	109/04/27~109/05/03	期中考試週	
10	109/05/04~109/05/10	策略管理 Managing Strategy	

11	109/05/11~ 109/05/17	組織結構與設計 Designing Organizational Structure	
12	109/05/18~ 109/05/24	人力資源管理 Managing Human Resources	線上非同步教學
13	109/05/25~ 109/05/31	管理團隊 Creating and Managing Team	
14	109/06/01~ 109/06/07	管理者與溝通 Managing Communication	
15	109/06/08~ 109/06/14	瞭解個人行為 Understanding and Managing Individual Behavior	
16	109/06/15~ 109/06/21	激勵員工 Motivating	
17	109/06/22~ 109/06/28	期末考試週(本學期期末考試日期 為:109/6/18-109/6/24)	
18	109/06/29~ 109/07/05	教師彈性補充教學： 控制的基礎 Monitoring and Controlling	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機、其它(iClass)		
教科書與 教材	Robbins, S.P. and Coulter, M., Management (13th Ed.), Pearson, 2016. Robbins, S.P. and Coulter, M. (林孟彥、林均妍譯), 管理學 (12版), 華泰文化。		
參考文獻			
批改作業 篇數	6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 5.0 % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈專題報告〉：10.0 %		
備 考	<p>1. 「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。</p> <p>3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。</p> <p>4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		