

淡江大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	行政革新	授課 教師	黃寄倫 GILLAN CHI-LUN HUANG
	ADMINISTRATIVE REFORM		
開課系級	公行四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLPXB4P		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。 二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。 三、強化法律與政策的整合分析能力。 四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
B. 公共議題整合與管理。(比重：50.00) E. 行政互動與溝通。(比重：50.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
3. 洞悉未來。(比重：50.00) 5. 獨立思考。(比重：50.00)			
課程簡介	探討行政革新的意義與實踐， 了解現今行政體系運作的優缺點及改革之道。		
	Understanding the theories and practices of Administrative Reform. Understanding the pros and cons of the administrative issue in the Government.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學習行政革新的理論與實務	Understanding the theories and practices of Administrative Reform.
2	探究行政體系的優缺點	The pros and cons of the administrative issue in the Government.
3	提出改進之道	Suggesting the possible reform on the administrative system in the government.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	BE	35	講述、討論	測驗
2	情意	BE	35	講述、討論	測驗
3	認知	BE	35	講述	測驗

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	109/03/02~ 109/03/08	課程介紹：講解上課規則、介紹課程大綱、內容與評分標準	
2	109/03/09~ 109/03/15	行政革新的概念	
3	109/03/16~ 109/03/22	官僚行政體系的問題	
4	109/03/23~ 109/03/29	進步的改革：民粹、文官	
5	109/03/30~ 109/04/05	行政革新的民主與課責	
6	109/04/06~ 109/04/12	評估改革模型	
7	109/04/13~ 109/04/19	國會專業	
8	109/04/20~ 109/04/26	科學管理與專業主義	
9	109/04/27~ 109/05/03	期中考試週	
10	109/05/04~ 109/05/10	多數政府	

11	109/05/11~ 109/05/17	中央地方夥伴關係	
12	109/05/18~ 109/05/24	行政革新的政治學	
13	109/05/25~ 109/05/31	政府再造	
14	109/06/01~ 109/06/07	畢業考試週	
15	109/06/08~ 109/06/14	教師彈性補充教學：另行公布時間	
16	109/06/15~ 109/06/21	---	
17	109/06/22~ 109/06/28	---	
18	109/06/29~ 109/07/05	---	
修課應 注意事項	1. 本課程為公行系大四選修課程，未修過政治學、公共政策課程者，請勿選課! 2. 本課程不歡迎選要混學分之學生!!! 3.以下規則請修課同學遵守，違反以下各項者，將對學期總成績造成影響 A.請勿聊天、高談闊論、睡覺、使用手機； B.上課除緊急狀況，嚴禁使用電子產品進行與本課程無關之事宜； C.嚴禁於上課期間從事與本課程無關之事，包含研讀其他課程之資料； D.請勿食用具有強烈味道及可能影響師生上課情緒之食品。 有以上情形，每次每項扣學期總成績20分，任課老師將請您離開! 4. 請假以假單為準，無假單不予准假。考試請假依學校規定辦理。 5. 相關出席紀錄為學生個人之責任，授課教師不對學生出席紀錄負責。 6. 未經授課教師同意，禁止旁聽，經同意旁聽者，須完全遵守本課程相關規範。 7. 請勿以非成績評量方式，影響學期成績的評定。 8. email 授課教師時請表明修習之課程名稱，並署名，未有其中一項者，不予回應。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	J. H. Knot & G. J. Miller著，黃榮護 譯。2007。政府改造：公共組織 選擇的政治。台北：雙葉。		
參考文獻	蘇永欽 編。2002。政府再造：政府角色功能的新定位。新臺灣人文教育基金會。 黃丙喜、馮志能。2011。新時代的為官之道。台北：商周。		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈課堂討論〉：10.0 %		

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。