

淡江大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	財務行政	授課 教師	張一彬 YI-BIN CHANG
	FINANCIAL ADMINISTRATION		
開課系級	公行四 B	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TLPXB4B		
系 (所) 教育目標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>B. 公共議題整合與管理。(比重：50.00)</p> <p>D. 問題分析與解決。(比重：50.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>2. 資訊運用。(比重：20.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：30.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	<p>財務行政是一學年的課，這門課將會處理到的議題很廣，主要是涉及整個政府在中央與地方層級財務行政有關的議題。上學期我們檢視在資源有限與科技快速變化的年代，政府是否能夠達成其任務以及展現其領頭羊角色。我們檢閱政府在財務支出上應付的責任，著重在預算編制、預算結構和預算制度改革。這學期我們講授的重點在於稅收來源、稅收結構和行政、以及債務行政、營運資金、和退休基金等議題。</p>		
	<p>This course will deal with a wide range of topics dealing with the fiscal administration of governmental entities at the central and local levels. We will examine whether it is possible to accomplish governmental missions and display leadership in an era of limited resources and rapid technological change. We will also review in the impact of that accountability and 24/7 media coverage has had on the manner by which governmental entities manage their fiscal responsibilities.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生修習這門課後將會瞭解到政府財源從何而來，花去那裏，並且最終的關懷是獲得了那些服務的結果。	The student needs to understand from where the money comes and to where it goes and that the ultimate focus should be on service results.
2	學生修習這門課將接觸很多與公共預算和財務有關的數字。你將會瞭解這些數字背後的原理原則，並且有能力去回答真實世界中的政府財務問題是什麼以及為何會發生這問題。	The student will crush a lot of numbers during public budgeting and finance class. You will understand the principles involved in these two areas and be able to answer what and why behind the fiscal problem in the real world.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	B	23	講述	測驗
2	情意	D	35	講述	測驗

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/03/02~ 109/03/08	課程回顧、介紹、要求與期望	
2	109/03/09~ 109/03/15	主要稅收結構：財產稅 I	Mikesell Ch. 11
3	109/03/16~ 109/03/22	主要稅收結構：財產稅 II	Mikesell Ch. 11
4	109/03/23~ 109/03/29	來自於使用者付費以及公營獨佔事業的稅收	Mikesell Ch. 12
5	109/03/30~ 109/04/05	春假停課一次	
6	109/04/06~ 109/04/12	稅收預估與稅收支出預算	Mikesell Ch. 13；徐仁輝等，第11章
7	109/04/13~ 109/04/19	府際財政關係：差異與協調	Mikesell Ch. 14；徐仁輝等，第17章
8	109/04/20~ 109/04/26	債務行政	Mikesell Ch. 15；徐仁輝等，第16章
9	109/04/27~ 109/05/03	期中考試週	
10	109/05/04~ 109/05/10	政府收入、支出、現金管理與投資	徐仁輝,第12,13章

11	109/05/11~ 109/05/17	所得重分配與社會救助	徐仁輝等, 第 7 章
12	109/05/18~ 109/05/24	社會安全與社會保險	徐仁輝等, 第 8 章; 徐仁輝, 第15章
13	109/05/25~ 109/05/31	醫療保險	徐仁輝等, 第 9 章
14	109/06/01~ 109/06/07	畢業考試週	
15	109/06/08~ 109/06/14	教師彈性補充教學： 審計	徐仁輝,第18章
16	109/06/15~ 109/06/21	---	
17	109/06/22~ 109/06/28	---	
18	109/06/29~ 109/07/05	---	
修課應 注意事項	<p>1、來上課是學生的責任。不來上課的學生將會錯失重要資訊與討論,而且將會在任何科目拿到低分。因此, 這學期將會隨機點名 3 次, 一次不到扣總成績 4 分, 共計 1 2 分</p> <p>2、請假請事先請, 事先的意思是指出上課開始之前。這門課不接受事後請假。</p> <p>3、這學期會有兩次作業, 題目會於一週前給各位, 請於下一週上課時繳交。一次作業佔總成績 9 分, 共計 1 8 分。</p> <p>4、這門課不接受遲交作業; 若非特別同意, 任何經由電子郵件寄送的作業一律不收。</p> <p>5、使用你的email並常常收信。我習慣透過email跟你們聯絡, 任何問題也可以透過email向我反應。請假事宜皆透過email為之, 請假必須在上課前完成, 任何於上課後的請假行為皆視為未請假。基於網路禮儀, 寫信時請各位記得署名。</p> <p>6、尊重你的同學與上課教師。上課時玩手機、接聽行動電話或是電話響聲在這門課是絕對不被允許的。如果有上述情事者, 會暫時保管妳/你的手機直至下課。</p> <p>7、做好你/妳份內的事。做好上課前的準備, 這是大學層級的課程, 你們被預期是來讀書、學習以及接觸所有這個層級的課堂教材。沒有任何理由可以被允許不做功課, 不交作業。</p> <p>8、瞭解及遵守學校及課堂上的相關規定。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	<p>Mikesell, L. John. 2016. Fiscal Administration: Analysis and Application for the Public Sector. 10th Edition. Boston, MA: Cengage Learning.</p> <p>徐仁輝、楊葉承、洪綾君、蔡馨芳, 2018, 《財政學》, 第一版。台北: 智勝</p>		
參考文獻	<p>李允傑、孫克難、李顯峰、林博文, 2007, 《政府財務與預算》。台北: 五南。</p> <p>徐仁輝, 2014, 《公共財務管理》, 第六版。台北: 智勝</p>		
批改作業 篇數	2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率: 12.0 % ◆平時評量: % ◆期中評量: 40.0 %</p> <p>◆期末評量: 30.0 %</p> <p>◆其他〈兩次作業〉: 18.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址: https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。</p>		