

淡江大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課教師	洪英正 HUNG, YING-CHENG
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	企管二B	開課資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLCXB2B		
系（所）教育目標			
一、熟悉專業知能。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 能理解企業管理基本學理知識。(比重：70.00) C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。(比重：30.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：25.00) 2. 資訊運用。(比重：35.00) 3. 洞悉未來。(比重：20.00) 7. 團隊合作。(比重：20.00)			
課程簡介	本科目人力資源管理是探討有關組織應如何招募、甄選、安置、訓練、考核、獎酬及規劃員工生涯發展之知識研究與應用，藉由系統導向之理論與案例教導，根據全人與全組織及產業發展之觀點來解釋人-組織之配適關係。本課程之目的在於幫助學生對於台灣乃至國際人力資源管理此一專業領域能具備研究、分析、評估及應用之能力。		
	This subject “Human Resources Management”(HRM) is the study and application of knowledge about how to recruit,select,place,train,evalue,and reward employees. Also in this subject students learn how to plan the career for employees. By taking a systematic approach, this course interprets the best people-organization relationships.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.增進對組織人力資源管理之瞭解 2.增進對選才之瞭解 3.增進對育才之瞭解 4.增進對勵才之瞭解 5.增進對留才之瞭解 6.學習各樣人力資源管理之知識與技能	1.improving the understanding of human resources management 2.improving the understanding of how to select employees 3.improving the understanding of how to train employees 4.improving the understanding of how to reward employees 5.improving the understanding of how to maintain employees 6.learning knowledge and skills of how to manage human resources management
2	成為一位能實務操作HRM的專業工作者與儲備經理人員。	Learn how to be a HRM expert and manager assistant.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AC	1237	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與、出席率
2	認知	AC	1237	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、出席率

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/03/02~ 109/03/08	課程簡介與彼此認識	
2	109/03/09~ 109/03/15	人力資源管理之沿革與人力資本新概念	
3	109/03/16~ 109/03/22	人力資源管理與組織內外環境	
4	109/03/23~ 109/03/29	策略性人力資源管理	
5	109/03/30~ 109/04/05	人力資源評估與規劃與影片賞析	

6	109/04/06~ 109/04/12	法律相關政策法規	
7	109/04/13~ 109/04/19	工作分析	
8	109/04/20~ 109/04/26	工作分析&職能建立	
9	109/04/27~ 109/05/03	期中考試週	
10	109/05/04~ 109/05/10	隨堂期中測試(一)	融入實務個案
11	109/05/11~ 109/05/17	隨堂期中測試(二)集體標準化心理測驗與教育訓練	
12	109/05/18~ 109/05/24	管理才能發展(MD)與生涯管理	本週起第三堂開放30分鐘小組討論
13	109/05/25~ 109/05/31	外派人力與全球化人力資源管理	
14	109/06/01~ 109/06/07	人力資源管理之績效考核與薪酬管理篇	
15	109/06/08~ 109/06/14	實務Q.& A.	
16	109/06/15~ 109/06/21	學期專題講座/專案報告分享	以ppt簡報
17	109/06/22~ 109/06/28	期末考試週(本學期期末考試日期 為:109/6/18-109/6/24) :線上考試與繳交報告	
18	109/06/29~ 109/07/05	教師彈性補充教學:線上影片教學/自主學習	
修課應 注意事項	1.重視出席, 缺席請務必請假; 缺席1次扣總分5分, 4次(含)缺席不及格 2.課程會有影片賞析、個案討論, 務請積極投入 3.期末有小組作業報告, 另可能會有隨堂測驗方式進行, 期中考後之課程仍要專心學習 4.專題講座會配合講員時間而異動時間		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	隨堂公布		
參考文獻	隨堂公布		
批改作業 篇數	篇(本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: % ◆平時評量: 30.0 % ◆期中評量: 35.0 % ◆期末評量: 35.0 % ◆其他〈 〉: %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址: https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。		