

淡江大學 108 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	財金軟體應用	授課 教師	林建志 LIN, CHIEN-CHIN
	APPLIED ECONOMETRICS FOR FINANCE		
開課系級	財金四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 3學分
	TLBXB4P		
系 (所) 教育目標			
配合本校、院教育目標，因應國內外金融情勢的演變，培養財務金融理論與實務兼具的財務金融人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備財務金融理論與實務的基本知識。(比重：80.00) F. 具備分析國內外金融發展情勢之基本能力。(比重：20.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00) 5. 獨立思考。(比重：50.00)			
課程簡介	本課程主要目的在於協助學生學習Excel工具的相關技巧，以實際演練財務管理課程之相關議題。利用原始財務資料，計算、估計各項財務管理相關資訊，進而評估及制定各項財務決策。		
	This course aims to help students learn all the necessary skills in Excel to facilitate their study in solving financial problems.		
本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應			
將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。			
一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。			
序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	
1	使學生了解Excel的基本架構並熟悉內建函數。	Students will be able to basically understand the framework of Excel 2007 and be familiar with the built-in functions of Excel.	

2	學生將可應用Excel來分析財務管理問題。	Students will be able to analyze the problem of financial management via Excel 2007.
3	學生將可應用Excel來解決財務管理問題。	Students will be able to solve the problem of financial management via Excel 2007.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AF	25	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
2	認知	AF	25	講述、討論、實作	測驗、作業、實作
3	認知	AF	25	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	109/03/02~ 109/03/08	貨幣的時間價值(一)	
2	109/03/09~ 109/03/15	貨幣的時間價值(二)	
3	109/03/16~ 109/03/22	財務比例分析	
4	109/03/23~ 109/03/29	資本預算程序	
5	109/03/30~ 109/04/05	風險與報酬-統計分析	
6	109/04/06~ 109/04/12	投資組合分析(一)	
7	109/04/13~ 109/04/19	投資組合分析(二)	
8	109/04/20~ 109/04/26	貨幣的時間價值(三)	
9	109/04/27~ 109/05/03	期中考試週	
10	109/05/04~ 109/05/10	貨幣的時間價值(四)	
11	109/05/11~ 109/05/17	股利政策	
12	109/05/18~ 109/05/24	利率期間結構	
13	109/05/25~ 109/05/31	債券投資組合管理(一)	
14	109/06/01~ 109/06/07	畢業考試週	
15	109/06/08~ 109/06/14		
16	109/06/15~ 109/06/21	---	

17	109/06/22~ 109/06/28	---	
18	109/06/29~ 109/07/05	---	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	財務軟體應用-新陸書局 作者：姜堯民		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈課堂練習及出席〉：30.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		